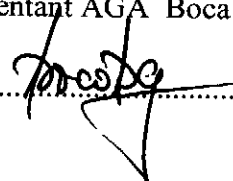


Aprobat:

Adunarea Generala a Actionarilor

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.,

Prin reprezentant AGA Boca Bogdan Vlad



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
al
SOCIETĂȚII COMERCIALE GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

CUPRINS :

CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare și principii generale.....	pag. 3
CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită profesională.....	pag. 5
CAPITOLUL III. – Valorile fundamentale.....	pag. 10
CAPITOLUL IV. - Dispoziții finale	pag. 12

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Conducerea societății este asigurată de către Adunarea Generală a Acționarilor care este reprezentată de membrii desemnați de Consiliul Local al Municipiului Arad. Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație ales în cadrul unei ședințe AGA .

Eficiența societății depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corectă implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitate.

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice este definită ca un ansamblu de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între consiliul de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari și alte persoane interesate;

Codul de conduită etică definește valorile și principiile de etică și integritate ce trebuie aplicate în relațiile cu partenerii, colaboratorii, beneficiarii, angajații, colegii, alte persoane interesate. În același timp servește drept ghid pentru crearea premiselor legislative și administrative care să conducă la creșterea eficienței, creșterea răspunderii și a gradului de implicare a membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați, alte persoane interesate în cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. .

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Codul de conduită etică reglementează normele de conduită profesională, etică, integritate și guvernanță corporativă ale membrilor societății, al consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari și este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului intern, aplicabile în cadrul entității.

(2) **Codul de conduită etică** este obligatoriu pentru angajați, membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

(3) **Codul de conduită etică** poate fi regăsit în continuare și sub forma ”**Cod de conduită**” .

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure o bună administrare în scopul realizării obiectivelor generale, eliminarea birocrăției și prevenirea faptelor de corupție, creșterea eficienței și a calității serviciilor S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. prin:

- a) dezvoltarea și implementarea de politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- b) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. și al personalului entității, comunicarea și raportarea corectă către părțile interesate;
- c) informarea periodică a Adunării Generale a Acționarilor cu privire la aspectele de conduită etică și integritate, la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajați și membrilor Consiliului de Administrație al societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.;
- d) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între partenerii, beneficiarii serviciilor, angajați sau persoane interesate și membrii Consiliului de Administrație al societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.;
- e) administrarea într-o componentă de management eficace și eficientă, aplicarea unui management performant al activităților operaționale, financiare și al sistemului de control intern

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a angajați și membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. sunt următoarele:

- a) **prioritatea interesului** - principiu conform căruia se considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției/obligatiilor de serviciu;
- b) **asigurarea egalității de tratament** - principiu conform căruia se aplica același tratament / regim juridic în situații identice sau similare;
- c) **profesionalismul** - principiu conform căruia atribuțiile de serviciu se îndeplinesc cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia se impune o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției/obligatiilor de serviciu;
- e) **integritatea morală** - principiu conform căruia este interzis solicitarea sau să acceptarea în mod direct ori indirect a unui avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia se pot exprima în mod liber și fundamenta opinii, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, trebuie să prevaleze buna-credință și să se acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) **deschiderea și transparenta** - principiu conform căruia activitățile desfășurate , acțiunile întreprinse în exercitarea atribuțiilor funcțiilor pot fi supuse monitorizării partenerilor/ beneficiarilor / cetățenilor/ altor persoane interesate.

CAPITOLUL II.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea unui serviciu de calitate

Art. 4. (1) Angajați și membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația de a asigura servicii de calitate prin implicarea lor în procesul de analiză și luare a deciziilor, transpunerea acestora în practică, în respectarea limitelor de competență și a atribuțiilor stabilite prin regulamente de funcționare și fișa postului.

(2) În exercitarea funcțiilor/atribuțiilor, angajații (personalul contractual) au obligația de a avea un comportament corect, profesionist, precum și de a asigura în condițiile legii transparența acțiunilor, deciziilor luate, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (1) Angajați și membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a regulamentelor de funcționare, a dispozițiilor legale, a atribuțiilor care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajați și membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale primite.

Loialitatea personalului

Art. 6. (1) Angajații (personalul contractual) ai societății au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților (personalul contractual) societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter general sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea comerciala GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea entitatii ori ale unor angajați, precum și cele ale persoanelor fizice sau juridice colaboratoare / partenerere;
- e) să acorde asistență persoanelor fizice sau juridice colaboratoare / partenerere, în vederea promovării de acțiuni ale societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 7. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajatii(personalului contractual) ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația de a respecta demnitatea colegilor, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor entitatii în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajatii(personalului contractual) ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația de a respecta libertatea opiniilor celorlalti și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, angajatii(personalului contractual) ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri contradictorii.

Activitatea publică

Art. 8 (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de catre directorul general al entitatii.

(2) Angajații (personalului contractual) ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. desemnați să participe la activități în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducere.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Activitatea politică

Art. 9. În exercitarea funcției deținute/atribuțiilor curente din fisele posturilor, angajaților (personalului contractual) din cadrul Societății GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. îi este interzis:

- a) să afișeze în cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. În considerarea funcției pe care o deține, angajaților (personalului contractual) din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu angajații (personalului contractual) din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. precum și cu persoanele fizice sau juridice colaboratoare, partenere, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații (personalului contractual) au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul entității, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției/atribuțiilor, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- c) dezvăluirea aspectelor vieții private.

(3) Angajații (personalului contractual) trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor entității.

Angajații (personalului contractual) au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 12. Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 13. (1) În procesul de luare a deciziilor membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, personalul societății, au obligația de a nu se angaja și a nu promite luarea unei anumite decizii favorizante unei persoane, parti, entități interesate, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 14. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați au obligația de a nu favoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 2.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.15. (1) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane sau entități.

(3) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul entității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor

Art. 16. (1) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, materiale, umane și logistice ale firmei în conformitate cu prevederile legale.

(3) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați au obligația să folosească timpul de lucru numai pentru desfășurarea activităților curente.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 17. (1) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. poate achiziționa

un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A..

(3) Personalul, membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați din cadrul societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III.

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.18. Angajamentul presupune dorința membrilor Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. zi de zi de a progresa și de a-și îmbunătăți performanțele, conform politicilor, strategiilor de dezvoltare, planurilor de acțiune pentru a asigura beneficiarilor /pertenerilor/ servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art.19. Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. alcătuiesc o entitate care trebuie să primească sprijin din partea acționariatului. La rândul lor, membrii entității trebuie să se sprijine reciproc îndeplinirea activităților curente și în atingerea obiectivelor generale propuse. Acest spirit de echipă trebuie simțit și transmis și colaboratorilor.

Confidențialitatea

Art.20. În acordarea serviciilor către terți se impune luarea de măsuri asigurătorii concrete, rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor, respectarea obligațiilor legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și de deținerea / menținerea unei reputații profesionale excelente.

Demnitatea umană

Art.21. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.22. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.

Art.23. Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. au o atitudine și se comportă adecvat, cu respect, fără a aduce atingere demnității, modului de viață, cultură, credință și valori personale ale altei persoane din cadrul entității sau din exterior .

CAPITOLUL IV.

DISPOZIȚII FINALE

Răspunderea

Art. 24. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a membrilor Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

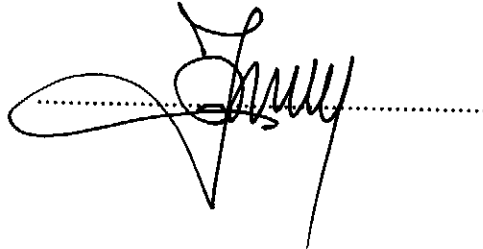
(4) Membrii Consiliului de administrație/de supraveghere, directori/directorat, acționari, angajați ai societății comerciale GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii de orice natura entității.

Arad , data : 20.07.2017

**Consiliul de administrație al
S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A**

Prin Președinte

Ilie Ovidiu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilie Ovidiu', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and includes a large loop on the left side.