

Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro)

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII  
DIRECTORULUI GENERAL AL SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. pentru  
anul 2018**

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 1.119 din 21.06.2017 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al SC Gospodărirea Comunală Arad SA, d-nul ec. Ciul Tiberiu Nicolae ;
- Planul de Management al SC Gospodărirea Comunală Arad S.A. pentru anii 2017-2019 ;
- fișa de evaluare a activității directorului general al SC G.C.A. Arad S.A. pentru anul 2017, făcută de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație ;
- Raportul de Activitate a SC Gospodărirea Comunală Arad SA pentru anul 2017;

Principalele obligații ale directorului general, aşa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- să îndeplinească, cu diligență unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția

- celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație;
- să-și exerce mandatul cu loialitate în interesul societății;
  - să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la închiderea acestuia;
  - să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
  - să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
  - să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
  - să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;

În cursul anului 2018 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de SC Gospodăria Comunală Arad SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

În desfășurarea activității directorului general pe parcursul anului 2017 s-a urmărit asigurarea administrării și întreținerii spațiilor verzi, precum și a celorlalte servicii prestate, acestea decurgând în condițiile unui management performant, în scopul continuării dezvoltării și consolidării poziției de unul din cei mai importanți operatori locali din zona de vest a României, competitiv pe piața serviciilor publice de profil, cu reale și permanente preocupări pentru rezolvarea solicitărilor beneficiarilor sau clienților companiei.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind execuția contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societății din punct de vedere economic;

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administratori și societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, risurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Din punct de vedere finanțier societatea a fost și continuă să se afle într-un proces de reglementare treptată estimat a se finaliza prin liberalizarea completă până la finele anului 2018, ceea ce va facilita creșterea veniturilor din prestările de servicii realizate de diversele departamente ale societății.

Elementele majore ce au influențat profitul operațional în anul 2018 au fost următoarele:

1. Solicitările înnumăr mare de comenzi pentru capturarea cainilor fără stăpân din județ
2. Reducerea consumului de carburant
3. Solicitări pentru prestație sau servicii a spațiilor verzi
4. Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprii de vegetală
5. Reducere a cheltuielilor la utilități
6. Crearea unor noi posturi de muncă încadrul societății, de la 106 posturi la 160 posturi aprobată prin decizie C.A. nr. 24/09.05.2019.
7. S-au creat două posturi de ingineri peisagiști, pentru eficientizarea și optimizarea activității în societate.
8. Menționăm faptul că acestea sunt complementare de posturi se datorează creșterii în volumul activității de la serviciile de întreținere spațiilor verzi din municipiul Arad, în suprafață de cca 120 ha și a serviciului de gestionarea animalelor fără stăpân aflate pe domeniul public din municipiul Arad.
9. S-a internalizat biroul de achiziții publice prin decizia C.A. nr 34/07.06.2018

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea capacitații de producție
- Reducere a cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor mai importante investiționale

Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

La nivel de conducere au fost analizate și aprobată decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regădirea și prioritizarea proceselor de

achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și menenanță au fost prioritizate în funcție de necesități și impact, fără a afecta, însă, societatea, aceasta rămânând prioritatea absolută.

A fost asigurat cadrul organizatoric și funcțional privind activitatea de audit public intern. De asemenea s-a constituit comisia de monitorizare a S.C.I.M. care a elaborat programul de dezvoltare al sistemului de control managerial care să cuprindă obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective. Au fost implementate integral standardele 1 – etica și integritatea, 2 – atribuții, funcții, sarcini, 3 – competența, performanța, 4 – structura organizatorică, 6- planificarea, 10 - supravegherea, 12 – informarea și comunicarea, 13 – gestionarea documentelor, 14 – raportarea contabilă și financiară, 16 – auditul intern și parțial standardele 5 - obiective, 7-monitorizarea performanțelor, 8 – managementul riscului, 9 - proceduri, 11 – continuitatea activității și 15 – evaluarea sistemului de control managerial. Se precizează că standardele parțial implementate vor fi finalizate la sfârșitul iunii ianuarie 2018.

- ✓ Achiziție 30 echipamente noi de la 1.3 m<sup>2</sup>/la secție cu mitraliere
- ✓ Modernizare, întreținere și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparări,

Din punct de vedere al investițiilor:

Dotarea și îmbunătățirea parcului auto a societății cu utilajenoși second hand

1. Achiziție tractor cu încărcător frontal
2. Achiziție 4 buc. autoutilitare cu cabină dublă și benă basculantă( Autovehicule cu utilizare specială noși second hand)
3. Motofoarfă cepe pentru garduri
4. Compactor deșeuri (second hand)
5. Automatură compactă (second hand)
6. Achiziție motocoasă / trimmer (10 buc)
7. Achiziție tractorăș pentru tuns iarba( 1 buc)
8. Mașină pentru tuns iarba( cu 4 roți, 1 buc)
9. Aspirator stradal cu motor termic ( cu pubelă) - 2 buc
10. Suflantă cu motor termic - 2 buc
11. Aparat multifuncțional cu motor termic - 1 buc
12. Remorca cap. 750 kg - 1 buc
13. Remorca transport animale (second hand)
14. Motofierăstrău mecanic (drujnbă) - 3 buc
15. Motofierăstrău telescopic - 2 buc
16. Achiziție plug de zăpadă
17. Achiziție autoturisme și auto speciale - 2 buclor
18. Achiziție mătură mecanizată

Municiului Arad nr. 131/27.03.2018 si in urmaaprobariiSchemei de ajutor MINIMIS).

Din sumatotala de 919.500 lei, suma de 325.400 lei reprezintavaloareaaportului in natura, constand din terenul de la adresa din Arad, Calea Bodrogului, nr.5A, teren proprietatea privata a Municipiului Arad, inscris in C.F. nr.311649 Arad, nr. cadastral 311649, in suprafata de 2.910 mp.

In urmamajorariicentralului social al societatii, capitalul social total va fi in suma de 2.177.685 lei, divizat in 871.074 acpuni nominative a cate 2,5 lei fiecare.

S-au avut in vedere :

- Hotararea CLM Arad nr. 131/27.03.2018 privindprobareaSchemei de ajutor de minimis
- Dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale
- Dispozitiile art. 13 si 14 alin. (2) lit. e din Actul constitutiv al societatii
- Procesul verbal al Adunarii Generale a Actionarilor nr. 689/08.03.2018

În cursul anului 2018, Adunarea Generala a Actionarilor S.C. „Gospodarirea Comunală Arad" S.A. a aprobat dividende aferente exercitiului 2017 in vaoare de 109.843 lei , din care s-au distribuit asociatilor suma de 59.076 lei

Principalele activități ale societății au constat în prestări de servicii, fiind împărțite în mai multe departamente, astfel: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost câini fără stăpân și Autorizații cimitire.

Veniturile totale sunt 8.012mii lei, cifra de afaceri este 7.942 mii lei  
Activitățile care concură la realizarea cifrei de afaceri sunt:

- venituri din activitatea spații verzi ;
- venituri din activitatea cimitire – Eternitatea și Pomenirea ;
- venituri din activitatea de capturare câini comunitari ;
- venituri din autorizații cimitire ;

Cheltuielile totale sunt 7005 mii lei.

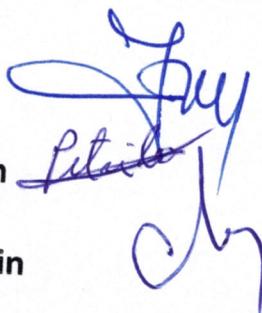
La finele anului 2018 SC Gospodărire Comunală Arad S.A. a realizat un profit brut în suma de 1 007 mii lei.

Conform fișei de evaluare a directorului general de către Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SC Gospodărire Comunală Arad SA, directorul societății a dat

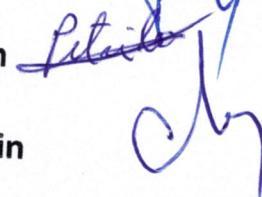
dovadă de inițiativă în toate domeniile acoperite acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economică a societății, urmată de creștere, nu a ignorat problemele "istorice" ale GCA, ci din contră a rezolvat marea lor majoritate până în prezent. Făcând o analiză a activității acestuia prin prisma criteriilor de performanță Comitetul de Nominalizare al GCA a apreciat că rezultatele directorului general îi conferă pe deplin calificativul "foarte bine".

## CONCILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Ilie Ovidiu



- Petrila Cosmin Ioan



- Gondor Marius Sorin



- Godja Claudiu Petru



- Grozavu Claudia Mariana

