

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Toth Csaba**

Adresa

Telefon

E-mail

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada din martie 2018

Funcția sau postul ocupat **Titular**

Principalele activități și responsabilități - Consultanță în afaceri și management

Numele angajatorului Toth Csaba Persoană Fizică Autorizată

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada 2013 - 2018

Funcția sau postul ocupat **Director General, membru Board Fornetti Group**

Principalele activități și responsabilități - administrarea societății în conformitate cu prevederile legale
- definirea strategiilor la nivel local și internațional

Numele angajatorului S.C. Fornetti Romania S.R.L.

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada 2012 - 2015

Funcția sau postul ocupat **Administrator, membru CA**

Principalele activități și responsabilități - administrarea societății în conformitate cu prevederile legale

Numele angajatorului Aeroportul Internațional Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada 2012 - 2015

Funcția sau postul ocupat **Titular**

Principalele activități și responsabilități - Consultanță în afaceri și management

Numele angajatorului Toth D. Csaba P.F.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada 2011 - 2012

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Principalele activități și responsabilități - reprezentarea instituției în instanță și în relațiile cu terți
- activități de birou și de relații cu publicul
- gestionarea dosarelor de insolvență

Numele angajatorului	Euroconsult SPRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managament
Perioada	2008 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Membru AGA
Principalele activități și responsabilități	- administrarea societății în conformitate cu prevederile legale
Numele angajatorului	Aeroportul Internațional Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managament
Perioada	2008 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Principalele activități și responsabilități	- Atribuții conform Legii nr. 215/2001
Numele angajatorului	Consiliul Județean Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politic/guvernamental
Perioada	2007 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- reprezentarea instituției în instanță și în relațiile cu terții - activități de birou și de relații cu publicul
Numele angajatorului	Agentia Domeniilor Statului, Reprezentanța Teritorială Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politic/guvernamental
Perioada	2005 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	- administrarea biroului parlamentar (corespondență, organizarea de întâlniri etc.) - asigurarea comunicării cu instituțiile de stat și diferite organizații - pregătirea unor materiale cu caracter juridic - consiliere pe probleme juridice
Numele angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților, Biroul Parlamentar nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politic/guvernamental
Perioada	ianuarie 2005 – noiembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Principalele activități și responsabilități	- pregătirea unor materiale cu caracter juridic - consiliere pe probleme juridice
Numele angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților, Biroul Parlamentar nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politic/guvernamental
Perioada	2004 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator, membru CA

Principalele activități și responsabilități	- administrarea societății în conformitate cu prevederile legale
Numele angajatorului	Compania de Transport Public Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managament
Perioada	2003 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și administrarea biroului (corespondență, organizarea de întâlniri etc.) - asigurarea comunicării cu instituțiile de stat și diferite organizații
Numele angajatorului	Fundația Progress
Tipul activității sau sectorul de activitate	Negubernamental
Perioada	martie - decembrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Administrator, membru CA
Principalele activități și responsabilități	- administrarea societății în conformitate cu prevederile legale
Numele angajatorului	S.C. Recons S.A. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managament
Perioada	2001 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Operator calculator
Principalele activități și responsabilități	- activitate de relații cu publicul - introducere și prelucrare de date
Numele angajatorului	Fundația Progress
Tipul activității sau sectorul de activitate	Negubernamental

Educație și formare

Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Domenii principale studiate	Managamentul juridic al firmei și jurisdicția asigurărilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Master
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare
Domenii principale studiate	Finanțarea antreprizelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Tessedik Samuel Gyula

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs																														
Perioada	1996 – 2001																														
Calificarea / diploma obținută	Licență																														
Domenii principale studiate	Drept																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad																														
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Facultate																														
Perioada	1992-1996																														
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat																														
Domenii principale studiate	Chimie-biologie																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar Csiky Gergely Arad																														
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Liceu																														
Alte forme de perfecționare	- 2004 – Management organizațional – International Republican Institute, seminar - 2005, 2006 – Terminologie juridică româno-maghiară – Institutul Balassi Balint Budapesta, seminar																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	Maghiară, Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscute																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba engleză	<table><tr><th colspan="4">Comprehensiune</th><th colspan="4">Vorbit</th><th colspan="2">Scris</th></tr><tr><th colspan="2">Abilități de audiere</th><th colspan="2">Abilități de citire</th><th colspan="2">Interacțiune</th><th colspan="2">Exprimare</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td></tr></table>	Comprehensiune				Vorbit				Scris		Abilități de audiere		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare				C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Comprehensiune				Vorbit				Scris																							
Abilități de audiere		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare																									
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat																						
Competențe și abilități	- spirit de echipă - abilități bune de comunicare																														
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Operator calculator și rețele. – Diploma nr. 1670/1999 eliberat de Agenția Națională de Ocupare și Formare Profesională																														

Permis de conducere

Cat. B din 1996 – fără evenimente rutiere

Alte mențiuni

- din 2009 - consilier juridic definitiv – membru în Uniunea Consilierilor Juridici. – **suspendat**
- din 2011 – practician în insolvență – membru UNPIR – **suspendat (incompatibil)**
- în perioada 2004-2010– manager proiect și colaborator – în proiecte de management organizațional și politic