

Arad, Calea Timisoriei nr.61/A, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL AL SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.pentru anul 2019

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 1.119 din 21.06.2017 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al societatea Gospodărire Comunală Arad SA, d-nul ec. Ciul Tiberiu Nicolae ;
- Planul de Management al Gospodărire Comunală Arad S.A. pentru anii 2019 -2023;
- fișa de evaluare a activității directorului general al G.C.A. Arad S.A. pentru anul 2019, făcută de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație ;
- Raportul de Activitate a Gospodărire Comunală Arad SA pentru anul 2019;

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția

- celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație ;
- să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății ;
 - să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia ;
 - să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
 - să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
 - să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
 - să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;

În cursul anului 2019 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de societatea Gospodărirea Comunală Arad SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

În desfășurarea activității directorului general pe parcursul anului 2019 s-a urmărit asigurarea administrării și întreținerii spațiilor verzi, precum și a celorlalte servicii prestate, acestea decurgând în condițiile unui management performant, în scopul continuării dezvoltării și consolidării poziției de unul din cei mai importanți operatori locali din zona de vest a României, competitiv pe piața serviciilor publice de profil, cu reale și permanente preocupări pentru rezolvarea solicitărilor beneficiarilor sau clienților companiei.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind execuția contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societății din punct de vedere economic;

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administratori și societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Din punct de vedere financiar societatea a fost și continuă să se afle într-un proces de reglementare treptată estimat a se finaliza prin liberalizarea completă până la finele anului 2019, ceea ce va facilita creșterea veniturilor din prestările de servicii realizate de diversele departamente ale societății.

Elementele majore ce au influențat profitul operațional în anul 2019 au fost următoarele:

- 1.Solicitările în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
 - 2.Reducerea consumului de carburant
 - 3.Solicitări pentru prestarea serviciilor a spațiilor verzi
 - 4.Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale
 - 5.Reducerea cheltuielilor la utilități
 - 6.Crearea unor noi posturi de muncă în cadrul societății, de la 160 posturi la 180 posturi aprobate prin decizi C.A. nr.22/23.04.2019.
 - 7.Menționăm faptul că aceste suplimentări de posturi se datorează creșterii volumului de activitate prin încredințarea directă a serviciilor de întreținere spații verzi din municipiul Arad și a serviciului de gestionare a animalelor fără stăpân aflate pe domeniul public din municipiul Arad.
- La începutul anului 2019 (01.01.2019) am avut 129 posturi ocupate iar la sfârșitul anului 2019 (31.12.2019) am avut 152 posturi ocupate.

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea capacității de producție
- Reducerea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale

Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

La nivel de conducere au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat.

Cheltuielile de operare și mentenanță au fost prioritizate în funcție de necesități și impact, fără a afecta, însă, societatea, aceasta rămânând prioritatea absolută.

Din punct de vedere al investițiilor:

- ✓ Construcție și reparație padocuri pentru câini
- ✓ Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi
- ✓ Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- ✓ Reabilitare sediu societate
- ✓ Instalare sistem de supraveghere video
- ✓ Achiziție motocoasă / trimmer (14buc)
- ✓ Mașină pentru tuns iarba (cu 4 roți, 5 buc)
- ✓ Suflantă cu motor termic - 4 buc
- ✓ Motofoarfecă 4 buc
- ✓ Motocultor (motosapă) - 2 buc
- ✓ Motofierăstrău mecanic (drujbă) - 3 buc
- ✓ Scarificator pământ pentru pregătirea solului
- ✓ Atomizor cu motor pentru tratamente arbori, arbuști
- ✓ Alte lucrari de finisare a constructiilor
- ✓ Alte lucrari de instalare electrica
- ✓ Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
- ✓ Achiziție lamă zăpadă
- ✓ Achiziție autoturisme și autospeciale - 8 buc (transport persoane, masini mortuare, transport caini , leasing financiar - 15/ 20% avans ,
- ✓ Achiziție autoutilitare cu cabină simplă/dublă și benă basculantă 4 buc (Autovehicule cu utilizare specială noi si second hand) 15/20% avans, autoutilitare cimitire,
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, lucrări de reparații acoperiș, fațadă și interioare corp administrativ.
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, lucrări de reparații interioare, zugrăvit , zidit, instalații electrice, pardoseală, placare pereți cu rigips, instalație de încălzire clădire din Calea Timișorii.

S-au avut în vedere :

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

- Dispozițiile art. 13 și 14 alin. (2) lit. e din Actul constitutiv al societății
- Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor nr. 1272/19.04.2019

Principalele activități ale societății au constat în prestări de servicii, fiind împărțite în mai multe departamente, astfel: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost câini fără stăpân și Autorizații cimitire.

Veniturile totale realizate în anul 2019 sunt de 11022 mii lei

Activitățile care concurează la realizarea cifrei de afaceri sunt:

- venituri din activitatea spații verzi ;
- venituri din activitatea cimitire – Eternitatea și Pomenirea ;
- venituri din activitatea de capturare câini comunitari ;
- venituri din autorizații cimitire ;

Cheltuielile totale pentru anul 2019 sunt de 10462 mii lei.

La finele anului 2019 Gospodăria Comunală Arad S.A. a realizat un profit brut în suma de 559765 lei.

Conform fișei de evaluare a directorului general de către Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Gospodăria Comunală Arad SA, directorul societății a dat dovadă de inițiativă în toate domeniile acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economică a societății, urmată de creștere, nu a ignorat problemele "istorice" ale GCA, ci din contră a rezolvat marea lor majoritate până în prezent. Făcând o analiză a activității acestuia prin prisma criteriilor de performanță Comitetul de Nominalizare al GCA a apreciat că rezultatele directorului general îi conferă pe deplin calificativul "foarte bine".

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
ILIE OVIDIU – PRESEDINTE C.A.

GROZAVU CLAUDIA – MEMBRU C.A.

GODJA CLAUDIU PETRU – MEMBRU C.A.

PETRILA COSMIN – MEMBRU C.A.

TOTH CSABA- MEMBRU C.A.