



**GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.**

Arad, Calea Timisoriei nr.61/A județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro)

---

**RAPORT DE ACTIVITATE AL SOCIETAȚII**  
**SC. GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD SA.**

**2020**

**MARTIN OVIDIU DUMITRU**

**Director General Provizoriu**



Ciul Tiberiu Nicolae, director general al societății SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, anterior numit director general al C.C.I.A. în 2015-2016, a ocupat funcții de conducere în domeniul mediului de afaceri, consultanță juridică de specialitate, consultanță economică de specialitate și funcții administrative, implicând, totodată, responsabilități majore.

A absolvit cursuri autorizate ANC de formator, manager proiect, expert achiziții publice, asistent relații publice și de comunicare , specialist în managementul deșeurilor, auditor intern Sistem de Management al Calității ISO.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA. cu sediul în Arad, Calea Timisorii nr.61/A, jud. Arad, înscrisă la ORC sub nr. J02/174/1998 având CUI 1680258 a fost înființată în anul 1998 prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr.344/22.12.1997 a CLM Arad.

Societatea funcționează în temeiul Legii Societăților Comerciale nr.31/1990, al O.G. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 344/22.12.1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv. În perioada 21.05.2012 – 23.02.2015, societatea s-a aflat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind insolvența, fiind ridicat dreptul administratorilor statuari de a conduce activitatea societății și desemnat administrator judiciar ActivGrup IPUR reprezentant prin Ioan Biriș asociat coordinator.

Societatea este organizată și funcționează sub autoritatea CLM Arad și are ca obiect principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130.

Principalele activități ale societății constau în prestări de servicii și sunt împărțite în mai multe departamente, după cum urmează: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost Câini fără stăpân, Autorizații Cimitire.

- **Activitatea de prestări servicii de întreținere a Spațiilor Verzi** se desfășoară preponderant către cel mai important beneficiar: Primăria Municipiului Arad, pe baza **contractelor de prestări servicii**, Contract pentru prestarea serviciului privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din mun. Arad, altele decât cele contractate nr. 34015/03.05.2018. Act adițional nr. 1/13.05.2019 și Act adițional nr.2/11.12.2019 .

Ocazional, se mai efectuează comenzi și către terti, în limitele obiectului de activitate al societății.

- **Cimitirele asigură servicii de închiriere locuri de veci pentru populația municipiului își prestări servicii de pompe funebre.**

- **GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. prestează servicii veterinare de gestionare a câinilor fără stăpân la Adăpostul de câini fără stăpân din Arad, str. Bodrogului, 5/A în baza contractului de servicii nr. 42416/06.06.2018 încheiat cu Municipiul Arad; execută operațiuni de prindere a câinilor fără stăpân care se află pe domeniul public, deparazitare, vaccinare, și adăpostire, sterilizare, tratare și ciperare a acestora, ecarisaje, în conformitate cu legislația în domeniu.**

În ceea ce privește activitatea de mediu, societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2009. Societatea a stabilit un system integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005 și SR OHSAS 18001: 2008, obținând autorizația de mediu nr.1053 din 21.10.2014, revizuită în 11.07.2017.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și statutul de funcțiuni aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 48/12.11.2019

Prezentul raport de activitate vizează perioada anului 2020, perioadă în care am desfășurat activitatea de director general al SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA., în baza contractului de mandate prin decizia nr.57/20.06.2017.

#### **Responsabilitățile generale asumate și realizate pe durata mandatului sunt următoarele:**

- Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății
  - Examinarea și aprobarea PLANULUI DE MANAGEMENT al directorului general pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
  - Evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate.
  - Dezvoltarea societății din punct de vedere economic.
- ✓ Utilizarea corespunzătoare a angajaților cu echipamentele și consumabilele necesare
- Achiziție echipament individual de lucru și protecție PSI/SSM
  - Achiziție produse de papetărie, birotică/produse de curățenie
  - Achiziție medicamente și materiale necesare acordării primului ajutor
  - Fond de protocol, ceai cafea, bauturi racoritoare, apa, produse alimentare, Alimente, bauturi, tutun și produse conexe, Feluri de mancare preparate

- Achiziție materiale și accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice, materiale pentru construcții etc)
- Achiziții consumabile pentru tehnica de calcul, toner
- Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
- Dotarea și îmbunătățirea parcului auto a societății cu utilaje noi și second hand
  
- Construcție și reparație padocuri pentru câini
- Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi
- Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- Reabilitare sediu societate
- Instalare sistem de supraveghere video
- Achiziție motocoasă / trimmer (14buc)
- Mașină pentru tuns iarba ( cu 4 roți, 5 buc)
- Suflantă cu motor termic - 4 buc
- Motofoarfecă 4 buc
- Motocultor (motosapă) - 2 buc
- Motofierăstrău mecanic (drujbă) - 3 buc
- Scarificator pământ pentru pregătirea solului
- Atomizor cu motor pentru tratamente arbori, arbuști
- Achiziție piese de schimb (filtre ulei, aer, polen, benzină, motorină/ uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
- Achiziția materialelor consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
- Achiziția materialului pentru plantat, gazon, flori, arbuști, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
- Achiziție unelte de lucru/ sectoare.
- Achiziție hrană uscată pentru Adăpostul de câini fără stăpân
- Achiziție materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitar-veterinare
- Achiziție medicamente, substanțe și materiale pentru tratament, sterilizare aferente activității Adăpostului de câini fără stăpân
- Electrocasnice/sectoare (mașini de spălat, etc
- PUBELE GUNOI
- climatizare
- centrală termică
- diverse articole, candelă , consumabile, sare, roabă, frânghie , chinga, diverse echipamente de gradinarit, ghivece, huse scaune, insecticid , erbicid, fungicid botnita ingrasamnat, roaba, scara, furca, greble, incarcator , acumulator, casca sudura, ruleta etc
- Coordonarea eficientă a personalului

- Calitatea climatului organizațional
- Calitatea managementului societății
- Corectitudinea datelor raportate
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale și de specialitate
- Folosirea eficientă a resurselor firmei
- Dezvoltarea relație pozitive cu personalul societății în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea societății.
- Publicații periodice și comunicate pentru informarea cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate în cadrul societății.

**Raportul de activitate prezintă:** gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți și asumați prin Contractul de Mandat corelat cu obiectivele stabilite în Planul de Administrare, modul de îndeplinire a indicatorilor corelat cu obiective, realizările vante asociate măsurilor implementate, activitatea în cadrul comitetelor stabilite la nivelul Consiliului de Administrație, nivelul de transparență și aplicarea principiilor de management .Politica de actionariat.

Indicatorii de performanță au fost calculați pe baza bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate prin hotărâri CA sau AGA (Adunarea Generală a Acționarilor reprezentată prin Boca Bogdan Vlad și Adina Liana Dumitrean, după caz, precum și pe baza situațiilor financiare, raportărilor operaționale din contractele de mandate încheiate între administrator și societate actualizate anual, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare an.

Decizia cu nr. 57/20.06.2017 a mandatului de administrator executiv se bazează exclusiv pe îndeplinirea cu succes a mandatului și indicatorilor de performanță, aspect constatate prin hotărâri ale acționarilor, decizii ale Consiliului de Administrație și prin rapoartele de audit independente. Adicional criteriilor obiective de susținere a reînnoirii mandatului membrilor Consiliului de Administrație, se impune și menținerea bunei practici, asigurarea stabilității și continuității managementului societății pentru o activitate operațională optimă.

Administrarea societății este asigurată de consiliul de administrație având următoarea componență: președinte – Ovidiu Ilie, membri- Membrii: Petrila Cosmin Ioan, Godja Claudiu și Grozavu Claudia, Toth Csaba , pe o perioada de 4 ani.

Pe perioada anului 2020 membrii Consiliului de Administrație au participat lunar la cel puțin o sedinta ordinara , in total pe anul 2020 membrii Consiliului de Administrație au participat la 12 sedinte , si au luat 70 de decizii.

### Indicatorieconomico-financiari la 31.12.2020

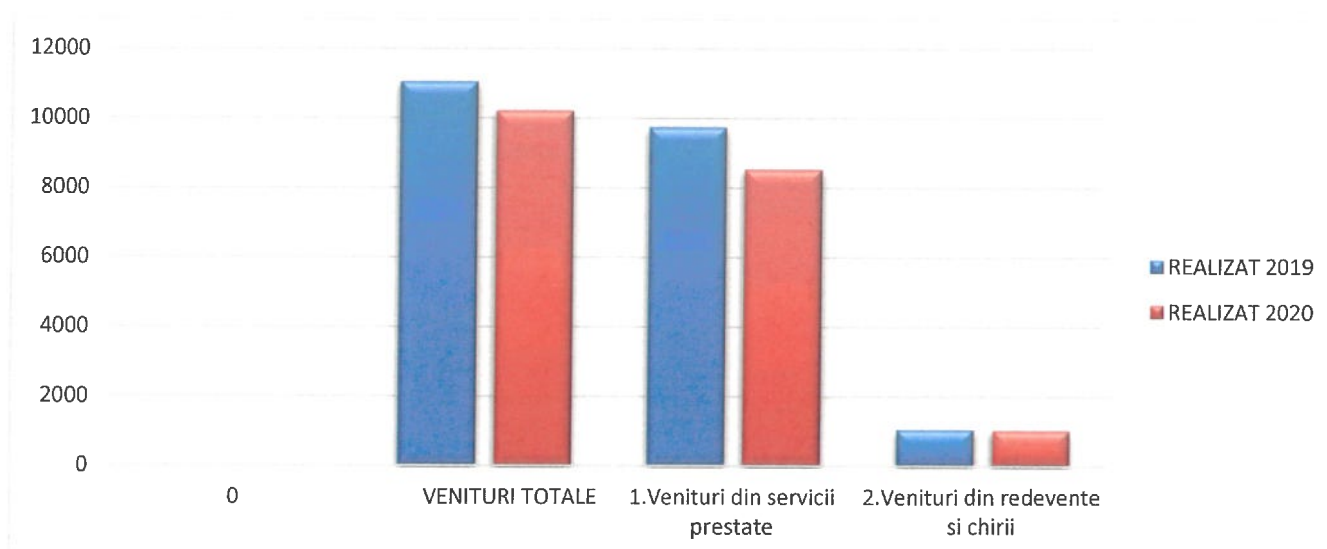
Desfășurarea activității pana in decembrie 2020 a necesitat consumuri de resurse umane, materiale și financiare

Evoluția veniturilor și cheltuielilor societății în 2019-2020, defalcate după natura lor, se prezintă astfel:

#### 1. VENITURI

| INDICATORI                              | REALIZAT<br>31.12.2019 | REALIZAT<br>31.12.2020 | Dif ( 2-1 ) |
|---|------------------------|------------------------|-------------|
| 0                                       | 1                      | 2                      | 3           |
| <b>VENITURI TOTALE</b>                  | <b>11,022</b>          | <b>10,153</b>          | <b>-869</b> |
| <b>1.Venituri din exploatare d.c.</b>   | 11,021                 | 10,152                 | -869        |
| <b>1.1 Cifra de afaceri d.c.</b>        | 10,920                 | 9,717                  | -1203       |
| -venituri din vanzarea produselor       | 0                      | 42                     | 42          |
| -venituri din servicii prestate         | 9,735                  | 8,522                  | -1213       |
| - venituri din chirii                   | 1,058                  | 1,029                  | -29         |
| - alte venituri                         | 123                    | 122                    | -1          |
| -vanzarimarfuri                         | 4                      | 2                      | -2          |
| <b>1.2 Alte venituri din exploatare</b> | 101                    | 435                    | 334         |
| <b>2.Venituri financiare</b>            | 1                      | 1                      | 0           |





Activitățile care concură la realizarea Cifrei de Afaceri sunt:

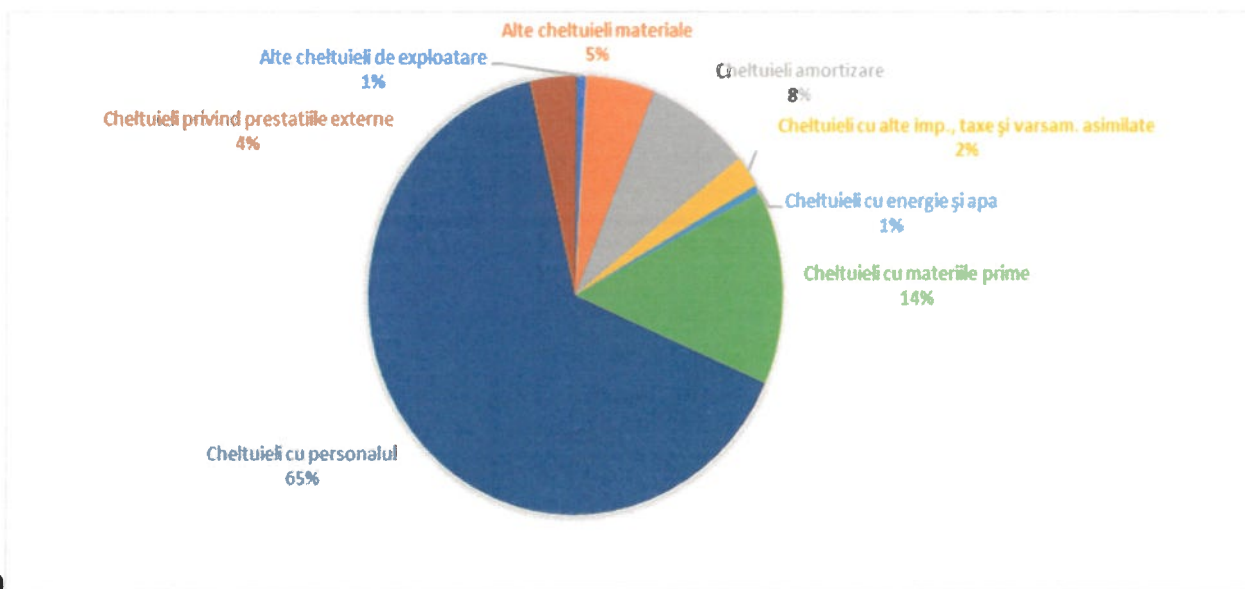
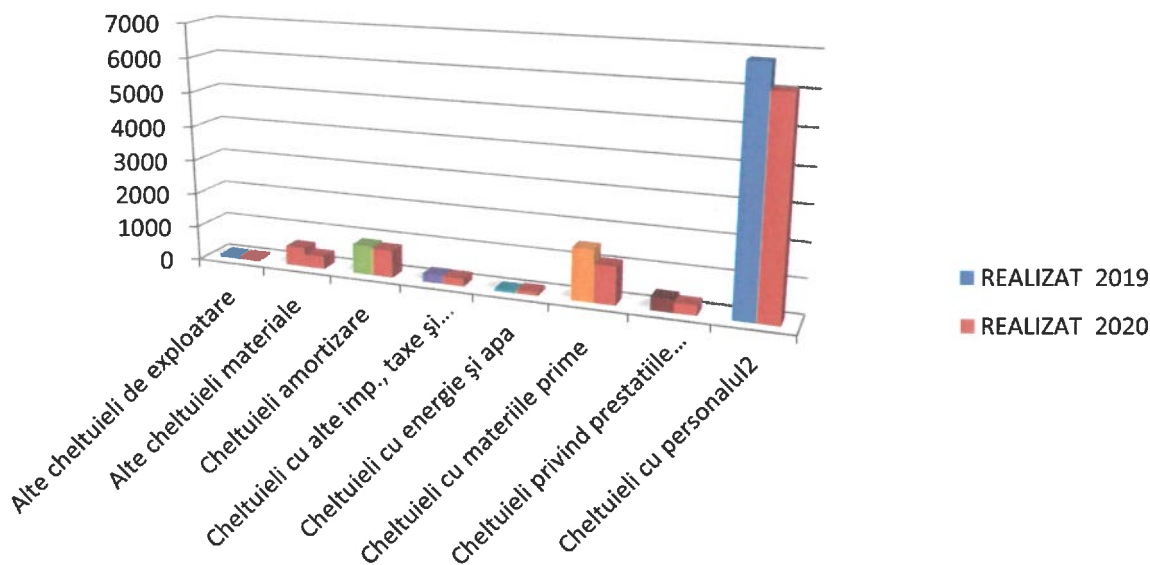
- Venituri din activitatea Spatii – Verzi;
- Venituri din activitatea Cimitire Eternitatea și Pomenirea;
- Venituri din activitatea de capturare Câini Comunitari;
- Venituri din Autorizații Cimitire.

## 2. CHELTUIELI

| INDICATORI                                      | REALIZAT<br>31.12.2019 | REALIZAT<br>31.12.2020 | DIFERENTA    |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
| 0   | 1                      | 2                      | 2-1          |
| <b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE-total, din care</b> | <b>10470</b>           | <b>9369</b>            | <b>-1101</b> |
| Cheltuieli cu materiile prime                   | 1417                   | 1093                   | -324         |
| Alte cheltuieli materiale                       | 119                    | 41                     | -78          |

|  |              |             |              |
|--|--------------|-------------|--------------|
| Cheltuieli privind mărfurile               | 2            | 1           | -1           |
| Cheltuieli cu energie și apa               | 64           | 99          | 35           |
| Cheltuieli privind prestațiile externe     | 977          | 1.009       | 32           |
| Cheltuieli cu alte imp., taxe și varsam.   | 242          | 228         | -14          |
| <b>Cheltuieli cu personalul, din care:</b> | <b>6777</b>  | <b>6075</b> | <b>-702</b>  |
| -salarii cu personalul                     | 5735         | 5018        | -717         |
| -salariu director general                  | 174          | 193         | 19           |
| -indemnizatii CA                           | 155          | 214         | 59           |
| -asigurari sociale                         | 155          | 127         | -28          |
| -tichete de masa                           | 558          | 523         | -35          |
| Cheltuieli amortizare                      | 816          | 786         | -30          |
| Alte cheltuieli de exploatare              | 56           | 37          | -19          |
| <b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>               | <b>2</b>     | <b>53</b>   | <b>51</b>    |
| <b>CHELTUIELI TOTALE :</b>                 | <b>10472</b> | <b>9422</b> | <b>-1050</b> |





### 3. REZULTATE

| INDICATORI                             | REALIZAT<br>31.12.2019 | REALIZAT<br>31.12.2020 |
|--|------------------------|------------------------|
| 0                                      | 1                      | 2                      |
| PROFIT DIN EXPLOATARE                  | 550                    | 783                    |
| PROFIT FINANCIAR                       | -1                     | -52                    |
| <b>REZULTATUL TOTAL BRUT ( PROFIT)</b> | <b>549</b>             | <b>731</b>             |
| Impozit pe profit                      | 163                    | 125                    |
| <b>REZULTATUL TOTAL NET ( PROFIT)</b>  | <b>386</b>             | <b>606</b>             |

La 31.12.2020 societatea realizează un profit brut în suma de 731 mii lei și un profit net în sumă de 606 lei.

### V. SITUATIA DATORIILOR ȘI CREANTELOR

#### 1. DATORII

| INDICATORI                           | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| 0                                    | 1          | 2          |
| Furnizori , furnizori de imobilizari | 294.403    | 188.173    |
| Datorii fata de personal             | 233.817    | 189.797    |
| Datorii fata de bugasig soc          | 195.811    | 156.282    |
| Datorii fata de bug de stat          | 96.247     | 201.613    |
| alte datorii fata de bug de stat     | 0          |            |

|                               |                  |                  |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Datorii fata de bugetul local | 0                |                  |
| Datorii fata de alte fonduri  | 13.477           | 11.329           |
| Alte datorii                  | 35.912           | 585              |
| Sume datorate asociatiilor    | 343.965          | 490.265          |
| Datorii fin -LEASING          | 441.546          | 804.296          |
| <b>TOTAL DATORII</b>          | <b>1,655,178</b> | <b>2.042.340</b> |

## 2. CREANȚE

| INDICATORI                               | 31.12.2019       | 31.12.2020       |
|--|------------------|------------------|
| 0  | 1                | 2                |
| <b>CLIENTI</b>                           | 835.255          | 1.205.343        |
| <b>FURNIZORI-DEBITORI</b>                | 7                | 142              |
| <b>CLIENTI FACTURI DE INTOCMIT</b>       |                  |                  |
| <b>CREANTE IN LEGATURA CU PERSONALUL</b> | 17.857           |                  |
| <b>CREANTE CU BUGETUL ASIG SOC.</b>      | 17.660           | 32.124           |
| <b>CREANTE CU BUG DE STAT</b>            | 94.876           | 9.796            |
| <b>ALTE CREANTE CU BUG STAT</b>          | 4.226            |                  |
| <b>ALTE CREANTE</b>                      | 121.999          | 150.038          |
| <b>TOTAL CREANTE</b>                     | <b>1.091.880</b> | <b>1.397.443</b> |

#### V. NIVELURILE INDICATORILOR DE ANALIZA A SITUATIEI FINANCIARE

| INDICATORI   | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--|------------|------------|
| 0  | 1          | 2          |
| SOLVABILITATEA PATRIMONIALA ( CAPITAL PROPRIU/ TOTAL PASIVE)%    | 82%        | 78%        |
| LICHIDITATE CURENTA ( ACTIVE CIRCULANTE/ DATORII CURENTE)        | 3.11       | 2.64       |
| LICHIDITATE IMEDIATA ( ACTIVE CURENTE - STOCURI/DATORII CURENTE) | 2.96       | 2.61       |

Din punct de vedere comercial, societatea este într-un proces de reglementare treptată prin prestările de servicii ale departamentelor societății.

Societatea Comercială Gospodăria Comunală ARAD S.A. are sediul în Arad, Calea Timisorii nr.61/A cu următoarele puncte de lucru:

| Nr. crt. | Departament                | Punct de lucru         |
|----------|----------------------------|------------------------|
| 1.       | EDILITAR/SPAȚII VERZI      | Str. Cometei 1-3       |
| 2.       | CÂINI FĂRĂ STĂPÂN          | C-lea Bodrogului5/A    |
| 3.       | CIMITIR POMENIREA          | C-lea Bodrogului Nr. 1 |
| 4.       | CIMITIR MUREȘEL ARADUL NOU | Str. Milan Tabacovici  |
| 5.       | CIMITIR ETERNITATEA        | Str. Poetului FN       |
| 6.       | CIMITIR GAI                | Str. Negoii FN         |

Din punct de vedere operațional financiar, se poate observa o îmbunătățire a situației financiare a societății.

Elemente majore ce au influențat profitul operațional în perioada 2020 au fost următoarele:

- Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- Optimizarea consumului de carburant
- Solicități pentru prestarea serviciilor a spațiilor verzi
- Solicități pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprie vegetală
- Reducerea cheltuielilor la utilități



GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Calea Timisorii nr.61/A, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro)

---

- Crearea unor noi posturi de muncă în cadrul societății, de la 160 posturi la 180 posturi aprobate prin decizi C.A. nr.22/23.04.2019.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și Statutul de funcții aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 48/12.11.2019.

Organigrama societății cuprinde următoarele compartimente aflate în subordinea directorului general:

1. Birou secretariat, monitorizare, consiliere achizitii marketing
2. Birou SSM, Caserie, Relatii externe-mediere
3. Birou Audit Intern
4. Birou Control CFP
5. Birou Resurse Umane,
6. Departament Edilitar, Mediu
7. Departament Cimitire
8. Departament Câini Fără Stăpân

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea și creșterea capacității de producție
- Optimizarea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale
- Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

Corelat la aceste obiective, au fost stabiliți indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație în așa fel în cât să reflecte obiectiv și coerent activitățile și măsurile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General, și să permită o cuantificare calitativă și cantitativă a acestor măsuri și acțiuni.

Referitor la gradul de îndeplinire a planului valoric anual de investiții, îndeterminarea acestuia sunt luate în calcul și investițiile majore din planul de management, respectiv din planul de administrare, iar gradul de realizare este limitat (realizat vs planificat).

În privința îndeplinirii indicatorilor menționați, valabil ca și indicator pentru contractul de mandat al directorului general, calculul este realizat pe baza datelor situațiilor financiare consolidate.

Calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai managementului este verificat de auditorul financiar.

Indicatorii de performanță ai directorilor sunt aliniați cu indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrare. În calitate de director general, se urmărește gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de administrație, precum și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

La nivelul conducerii au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții prin abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea, Conducerea a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost, de asemenea prioritizate în funcție de necesități și impact fără a afecta, însă, societatea, aceasta din urmărând prioritatea absolută.

**Obiective majore pentru 2021**

Pentru anul 2021 societatea își propune să continue procesul investițional în funcție de resursele financiare ale societății, de modificările pe plan economic și în

1. funcție de oportunitățile oferite de piață. Ponderea cea mai mare va fi deținută de activitățile de producție pentru consolidarea poziției de piață prin : retehnologizare, mărirea capacității pentru reducerea costurilor și implicit maximizarea profitului.
2. Un alt obiectiv major al Gospodăriei Comunală Arad SA. Pentru anul 2021 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu clienții.

**PRESEDINTE,**  
**Ing. Ovidiu Ilie**

**DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,**  
**Martin Ovidiu Dumitru**



**CONTABILITATE EXTERNALIZATĂ,**  
**PGB CONSULTING**  
**Polyanki Tiberiu**