

gca
ARAD

GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.	
ARAD	
INTRARE	Nr. 2232
IEȘIRE	
Data	20.05.2021

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA DE MANDAT

SC. GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD SA.

2020

MARTIN OVIDIU DUMITRU

Director General Provizoriu





GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

Ciul Tiberiu Nicolae, director general al societății SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, anterior numit director general al C.C.I.A. în 2015-2016, a ocupat funcții de conducere în domeniul mediului de afaceri, consultanță juridică de specialitate, consultanță economică de specialitate și funcții administrative, implicând, totodată, responsabilități majore.

A absolvit cursuri autorizate ANC de formator, manager proiect, expert achiziții publice, asistent relații publice și de comunicare , specialist în managementul deșeurilor, auditor intern Sistem de Management al Calității ISO.

SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA. cu sediul în Arad, Calea Timisorii , nr. 61/A, jud. Arad, înscrisă la ORC sub nr. J02/174/1998 având CUI 1680258 a fost înființată în anul 1998 prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr.344/22.12.1997 a CLM Arad.

Societatea funcționează întemeiul Legii Societăților Comerciale nr.31/1990, al O.G. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 344/22.12.1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv. În perioada 21.05.2012 – 23.02.2015, societatea s-a aflat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind insolvența, fiind ridicat dreptul administratorilor statutari de a conduce activitatea societății și desemnat administrator judiciar Activ Grup IPUR reprezentant prin Ioan Biriș asociat coordinator.

Societatea este organizată și funcționează sub autoritatea CLM Arad și are ca obiect principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130.

Principalele activități ale societății constau în prestări de servicii și sunt împărțite în mai multe departamente, după cum urmează: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost Câini fără stăpân.

- **Activitatea de prestări servicii de întreținere a Spațiilor Verzi** se desfășoară preponderant către cel mai important beneficiar: Primăria Municipiului Arad, pe baza contractelor de prestări servicii, contract pentru prestarea serviciului privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din mun. Arad, altele decât cele contractate, nr. 34015/03.05.2018. Act adițional nr. 1/13.05.2019 și Act adițional nr.2/11.12.2019



GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

Ocazional, se mai efectuează comenzi și către terti, în limitele obiectului de activitate al societății.

- Cimitirele asigură servicii de închiriere locuri de veci pentru populația municipiului și prestări servicii de pompe funebre.
- GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. prestează servicii veterinare de gestionare a câinilor fără stăpân la Adăpostul de câini fără stăpân din Arad, str. Bodrogului, 5/A în baza contractului de servicii nr. 42416/06.06.2018 încheiat cu Municipiul Arad; execută operațiuni de prindere a câinilor fără stăpân care se află pe domeniul public, deparazitare, vaccinare, adăpostire, sterilizare, tratare și cipare a acestora, ecarisaje, în conformitate cu legislația în domeniu.

În ceea ce privește activitatea de mediu, societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2009. Societatea a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005 și SR OHSAS 18001: 2008, obținând autorizația de mediu nr.1053 din 21.10.2014, revizuită în 11.07.2017.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și statul de funcțiuni aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 48/12.11.2019

Prezentul raport de activitate vizează anul 2020, dl. Ciul Tiberiu Nicolae fiind numit director general al GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA., în baza contractului de mandat nr. 1119/21.06.2017 prin decizia nr. 57/20.06.2017 și actele adiționale de prelungire a contractului de mandate, Act additional nr.1/20.05.2019, și Act Additional 2/18.09.2019.

Responsabilitățile generale asumate și realizate pe durata mandatului sunt următoarele:

- Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății
 - Examinarea și aprobarea PLANULUI DE MANAGEMENT al directorului general pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
 - Evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate.
 - Dezvoltarea societății din punct de vedere economic.
- ✓ Utilizarea corespunzătoare a angajaților cu echipamentele și consumabilele necesare
- Achiziție echipament individual de lucru și protecție PSI/SSM



GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

- Achiziție produse de papetărie,birotică/produse de curățenie
- Achiziție medicamente și materiale necesare acordării primului ajutor
- Fond de protocol , ceai cafea, bauturi racoritoare, apa, produse alimentare,Alimente, bauturi, tutun si produse conexe ,Feluri de mancare preparate
- Achiziție materiale și accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice,materiale pentru construcții etc)
- Achizitii consumabile pentru tehnica de calcul, toner
- Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
- ✓ Dotarea și îmbunătățirea parcului auto a societății cu utilaje noi și second hand
- ✓ Construcție și reparație padocuri pentru câini
- ✓ Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi
- ✓ Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- ✓ Reabilitare sediu societate
- ✓ Instalare sistem de supraveghere video
- ✓ Achizitie motocoasă / trimmer (14buc)
- ✓ Mașină pentru tuns iarba (cu 4 roți, 5 buc)
- ✓ Suflantă cu motor termic - 4 buc
- ✓ Motofoarfecă 4 buc
- ✓ Motocultor (motosapă) - 2 buc
- ✓ Motofierăstrău mecanic (drujbă) - 3 buc
- ✓ Scarificator pământ pentru pregătirea solului
- ✓ Atomizor cu motor pentru tratamente arbori, arbuști
- ✓ Achiziție piese de schimb(filtre ulei, aer,polen,benzină,motorină/ uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
- ✓ Achiziția materialelor consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
- ✓ Achiziția materialului pentru plantat, gazon, flori, arbuști, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
- ✓ Achiziție unelte de lucru/ sectoare.
- ✓ Achiziție hrană uscată pentru Adăpostul de câini fără stăpân
- ✓ Achiziție materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitar-veterinare
- ✓ Achiziție medicamente,substanțe și materiale pentru tratament, sterilizare aferente activității Adăpostului de câini fără stăpân
- ✓ Electrocasnice/sectoare (mașini de spălat, etc
- ✓ PUBELE GUNOI
- ✓ climatizare
- ✓ centrală termică
- ✓ diverse articole, candelă , consumabile, sare, roabă, frânghie , chinga, diverse echipamente de gradinarit, ghivece, huse scaune, insecticid , erbicid, fungicid botnita ingrasamnat,roaba, scara,furca, greble,incarcator , acumulator, casca sudura, ruleta etc
- ✓ Coordonarea eficientă a personalului



GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

- ✓ Calitatea climatului organizațional
- ✓ Calitatea managementului societății
- ✓ Corectitudinea datelor raportate
- ✓ Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale și de specialitate
- ✓ Folosirea eficientă a resurselor firmei
- ✓ Dezvoltarea relație pozitive cu personalul societății în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea societății.
- ✓ Publicații periodice și comunicate pentru informarea cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate în cadrul societății.

Raportul de activitate prezintă: gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți și asumați prin Contractul de Mandat corelat cu obiectivele stabilite în Planul de Administrare, modul de îndeplinire a indicatorilor corelat cu obiective, realizări relevante ale măsurilor implementate, activitatea în cadrul comitetelor stabilite la nivelul Consiliului de Administrație, nivelul de transparență și aplicarea principiilor de management .

Indicatorii și criteriile de performanță incluși în contractul de mandat au fost prevăzuți în anul 2020 (Hotărârea A.G.A. nr.10/12.11.2019) pe baza standardelor locale de contabilitate aplicabile.

Indicatorii de performanță au fost calculați pe baza bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate prin hotărâri CA sau AGA, după caz, precum și pe baza situațiilor financiare, raportărilor operaționale din contractele de mandate încheiate între administrator și societate actualizate anual, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare an.

Decizia cu nr. 57/20.06.2017 a mandatului de administrator executiv se bazează exclusiv pe îndeplinirea cu succes a mandatului și indicatorilor de performanță, aspecte constatate prin hotărâri ale acționarilor, decizii ale Consiliului de Administrație și prin rapoartele de audit independente. Adicional criteriilor obiective de susținere a reînnoirii mandatului membrilor Consiliului de Administrație, se impune și menținerea bunei practici, asigurarea stabilității și continuității managementului societății pentru o activitate operațională optimă.

Administrarea societății a fost asigurată de consiliul de administrație având următoarea componență: Președinte – Ovidiu Ilie, Membrii: Petrila Cosmin Ioan, Godja Claudiu, Grozavu Claudia și Toth Csaba.

Indicatori economico-financiari la 31.12.2020

INDICATORUL	Prevederi BVC 2020	Realizat 30.12.2020	Diferente 3-2
1	2	3	4
I VENITURI TOTALE	9,455	10,206	751
1.Venituri din exploatare d.c.	9,454	10,205	699
1.1 Cifra de afaceri d.c.	8,624	9,717	1093
-venituri din vanzarea produselor	6	42	36
-venituri din servicii prestate	7,240	8,522	718
- venituri din chirii	1,066	1,029	-37
- alte venituri	312	122	-190
-vanzari marfuri	10	3	-7
1.2 Alte venituri din exploatare	270	120	-150
1.3 Venituri aferente prod. in curs	-	-	0
2.Venituri financiare	1	53	52
II. CHELTUIELI TOTALE d.c.	9,421	9,405	15
1.Cheltuieli pt.exploatare d.c.	9,367	9,352	15
A CHELT.CU BUNURI SI SERVICII	2,069	2,182	-113
A1 Cheltuieli privind stocurile	1,239	1,215	24
-cheltuieli cu materii prime	1,076	1,097	-21
-chelt. cu materiale consumab.	35	13	22
-Chelt. priv. mat. de nat ob. inv	48	41	7
-chelt privind energia si apa	100	98	2
A2 Cheltuieli privind serv. terti	266	288	-22
-intretineri si reparatii	142	128	14
-prime de asigurare	80	106	-26
- comisioane si onorarii	273	172	101
-cheltuieli protocol si reclama	49	46	3
-cheltuieli cu transportul de bunuri	50	49	1
-cheltuieli de deplasare detasare	10	2	8
-cheltuieli postale	30	23	7
-cheltuieli cu serviciile bancare	12	17	-5
A3 Alte chelt. cu serv. exec. de terti	174	557	-383
- asigurare si paza	18	0	18
-intret. si functionarea tehnicii de calc.	21	8	13
-cheltuieli cu pregatirea prof.	10	0	10

GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

-cheltuieli cu reev. imobiliz.	16	0	16
A4 Alte cheltuieli cu terți	50	0	50
B CHELTUIELI CU IMPOZITE	231	228	3
- Impozite si taxe locale	231	228	3
-redeventa	0	0	0
C.CHELTUIELI CU PERSONALUL	6,180	6,074	106
C1 .Cheltuieli cu salariile	5100	5,018	82
C2 Bonusuri	519	523	-4
- tichete de masa	409	411	-2
-chelt. act. sociale	110	112	-2
C3 Chelt.af.Contr.mandat, , administrare	423	407	16
-director general	204	193	11
-consiliul de administratie	219	214	5
-AGA	0	0	0
C4 Cheltuieli cu asigurarile soc.	138	127	11
D ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	887	868	19
- cheltuieli cu majorari si penalitati	0	9	-9
- cheltuieli cu amortizarea	850	795	55
- cheltuieli cu proviz. si pierderi	0	0	0
-cheltuieli din cedare active	0	0	0
III REZULTATUL BRUT	34	741	-707

Obiectivele Planului de Administrare, Planului de Management și Indicatorii de performanță

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Societatea Gospodăria Comunală ARAD S.A. are sediul în Arad, Cal.Timisorii nr.61/A, cu următoarele puncte de lucru:

Nr. crt.	Departament	Punct de lucru
1.	EDILITAR/SPAȚII VERZI	Str. Dosoftei
2.	CĂINI FĂRĂ STĂPÂN	C-lea Bodrogului5/A
3.	CIMITIR POMENIREA	C-lea Bodrogului Nr. 1
4.	CIMITIR MUREȘEL ARADUL NOU	Str. Milan Tabacovici
5.	CIMITIR ETERNITATEA	Str. Poetului FN
6.	CIMITIR GAI	Str. Negoii FN

Din punct de vedere operațional financiar, se poate observa o îmbunătățire a situației financiare a societății.



GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

Elemente majore ce au influențat profitul operațional în anul 2020 - au fost următoarele:

- Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- Optimizarea consumului de carburant
- Solicitări pentru prestarea serviciilor a spațiilor verzi
- Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprie vegetală
- Reducerea cheltuielilor la utilități
- Crearea unor noi posturi de muncă în cadrul societății, de la 160 posturi la 180 posturi aprobate prin decizi C.A. nr.22/23.04.2019.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și Statutul de funcții aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 48/12.11.2019.

Organigrama societății cuprinde următoarele compartimente aflate în subordinea directorului general:

1. Birou secretariat, monitorizare, consiliere achizitii marketing
2. Birou SSM, Caserie, Relatii externe-mediere
3. Birou Audit Intern
4. Birou Control CFP
5. Birou Resurse Umane,
6. Departament Edilitar, Mediu
7. Departament Cimitire
8. Departament Câini Fără Stăpân

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Optimizarea capacității de producție
- Optimizarea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale
- Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

Corelat la aceste obiective, au fost stabiliți indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație în așa fel încât să reflecte obiectiv și coerent activitățile și măsurile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General și să permită o cuantificare calitativă și cantitativă a acestor măsuri și acțiuni.

Referitor la gradul de îndeplinire a planului valoric anual de investiții, în determinarea acestuia sunt luate în calcul și investițiile majore din planul de management, respectiv din planul de administrare, iar gradul de realizare este limitat (realizat vs planificat).

GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Cal.Timisorii nr.61, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: office@gcarad.ro

În privința îndeplinirii indicatorilor menționați, valabil ca și indicator pentru contractul de mandat al directorului general, calculul este realizat pe baza datelor situațiilor financiare consolidate. Calculul gradului de îndeplinirea indicatorilor de performanță ai managementului este verificat de auditorul financiar.

Indicatorii de performanță ai directorilor sunt aliniați cu indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrare. În calitate de director general, se urmărește gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de administrație, precum și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

La nivelul conducerii au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții prin abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea, Conducerea a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost, de asemenea prioritizate în funcție de necesități și impact fără a afecta, însă societatea, aceasta din urmă fiind prioritatea absolută.

Obiective majore pentru 2021

1. Pentru anul 2021 societatea își propune să continue procesul investițional în funcție de resursele financiare ale societății, de modificările pe plan economic și în funcție de oportunitățile oferite de piață. Ponderea cea mai mare va fi deținută de activitățile de producție pentru consolidarea poziției de piață prin : re tehnologizare, mărirea capacității pentru reducerea costurilor și implicit maximizarea profitului.
2. Un alt obiectiv major al SC. GospodăriaComunală Arad S.A. pentru anul 2021 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu clienții.

Prezentul raport este prezentat de catre dl. MARTIN OVIDIU DUMITRU , Director General Provizoriu numit în urma decesului d.lui Ciul Tiberiu Nicolae.

DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU ,
MARTIN OVIDIU DUMITRU

