



Curriculum Vitae Europass

INFORMATII PERSONALE

Nume / Prenume	Nita Daniel-Octavian
Adresa(e)	Adresa de domiciliu: Judet Arad, Comuna Gurahont, Sat Valea Mare, nr. 31-31A / Romania Adresa de corespondenta: Municipiul Arad, Strada Emanoil Gojdu, nr. 16, ap.9 / Romania
Mobil	(004)0732445050
E-mail(uri)	daniel.octavian.nita@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	cetatean roman
Data nașterii	22 iunie 1979
Sex	Masculin

LOCUL DE MUNCA ACTUAL

Activități antreprenoriale	membru al Consiliului de Administratie SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA din 2023 membru al Consiliului de Administratie SC RECONS SA din 2022 administrator SC Boutique Apartments SRL din 2019 administrator SC Erasmus Plus SRL din 2012 administrator SC Formari SEV SRL din 2011
----------------------------	--

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada	Noiembrie 2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Animator socioeducativ
Denumirea	Emanoil Gojdu Open Yard SRL
Perioada	februarie 2021 - 2022
Funcția sau postul ocupat	formator
Denumirea	SC Educamp Social SRL
Perioada	Octombrie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Denumirea	SC Boutique Apartments SRL
Perioada	Februarie 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil management proiecte / managementul organizatiei
Denumirea	Asociatia Ofensiva Tinerilor
Perioada	Februarie 2011-prezent), administrator
Funcția sau postul ocupat	director societate comerciala (2011-2017), animator socioeducativ (2017-2022)
Denumirea	SC Formari SEV SRL

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada	2005-2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Master – Management si Finantare in Administratia Publica
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Managementul administratiei publice; Marketingul serviciilor in administratia publica;

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2000 - 2003
Calificarea/diploma obținută	Diploma de licență acordată de către Universitatea Babeș - Bolyai, Cluj Napoca
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	drept comunitar, statutul funcționarului public, management general, drept fiscal și politici fiscale, practica pedagogică, psihologia educației, sociologia educației, retorica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad, Facultatea de Științe Politice și Administrative Arad
Perioada	2021
Calificarea/diploma obținută	Antreprenor în economia socială
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Planul de afaceri sociale; Legislație privind economia socială; tehnici de strângere de fonduri
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	CNIPMMR
Perioada	2018
Calificarea/diploma obținută	Competențe antreprenoriale
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Planul de afaceri; strategii de marketing
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Schultz Consulting SRL
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Pregătirea, efectuarea, evaluarea formării; Revizuirea și promovarea programului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Schultz Consulting SRL București
Perioada	1995-1999
Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	specializarea filologie-istorie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

limba engleză

limba italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Domeniile diferite în care am lucrat m-au ajutat să îmi dezvolt un comportament dinamic și flexibil, orientat către obiective și soluții, precum și către abordări proactive.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a coordona / administra resurse umane, sociale, financiare și de timp în contextul activităților / serviciilor de formare.