

S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.



## ANUNȚ

### de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de Director General al S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad

Consiliul de Administrație al S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad, societate pe acțiuni, având sediul social în Mun. Arad, Calea Timișorii nr.61/a, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Local al Municipiului Arad, județul Arad, anunță recrutarea și selecția pentru ocuparea postului de:

### DIRECTOR GENERAL

al societății, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, rectificată prin Legea 187/28.06.2023, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 și Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recrutare și selecție se va realiza cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

### Condiții de eligibilitate impuse pentru candidații la postul de Director General

- are cetățenia română sau este cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/management/tehnic/juridic;
- Minim 7 ani de experiență într-o funcție de coordonare a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul edilitar;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților în care a activat;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile candidatului, în ultimii 5 ani;
- să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;

- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de documente medicale valabile.

Persoanele interesate trebuie să depună, până la data de **11.12 2023, ora 14.00** un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. Copia actului de identitate
2. Copie după diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae în format european
4. Dovada experienței manageriale și a vechimii (*adeverință sau carnet de muncă în copie*)
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
6. Cazierul judiciar
7. Cazierul fiscal
8. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa
9. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu prelucrarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.
10. Declarația de independent

*Actele în copie vor fi certificate "conform cu originalul" și semnate de candidat.*

Modelul declarațiilor sunt disponibile pe pagina web a S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad [www.gcarad.ro](http://www.gcarad.ro), secțiunea anunțuri – recrutare director general.

Dosarul se va depune în plic închis și sigilat, cu mențiunea "*Aplicație pentru postul de director general al S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad*", personal sau prin curier la adresa: Gospodăria Comunală S.A., Municipiul Arad, Calea Timișorii nr.61/a, Secretariat.

Plicurile depuse/sosite după data de 11.12.2023, ora 14.00, nu vor fi luate în considerare.

S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad s-a înființat în baza Hotărârii nr.344 din 22.12.1997 a Consiliului Local Municipal Arad cu privire la restructurarea Regiei de

Gospodărire Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, funcționând în temeiul Legii societăților comerciale 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Gospodăria Comunală S.A. Arad prestează servicii în domeniul edilitar, având ca activitate principală întreținerea peisagistică, dar prestează ca activități secundare și administrarea cimitirelor, servicii funerare și administrare locuri de veci, precum și prinderea câinilor fără stăpân, găzduirea, evaluarea, sterilizarea, deparazitarea și adopția acestora.

**Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:**

- Elaborarea unei politici integrate de atragere a noi consumatori în rețeaua serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale societății, care să includă o componentă privind planificarea profesională;
- Îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate, precum și a modului de interacțiune cu beneficiarii;
- Asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- Îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- Promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- Efectuarea de studii pentru extinderea cimitirelor existente;
- Creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor cimitirelor administrate, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2023.
- Susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru adaptarea și modernizarea clădirilor administrative aflate pe teritoriul cimitirelor, la standardele de calitate necesare;
- Eficientizarea cheltuielilor de natură salarială;
- Reducerea costurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul 2023;
- Optimizarea fluxurilor tehnologice și informaționale;
- Asigurarea unei transparențe permanente privind acțiunile întreprinse de societate în vederea realizării obiectelor de activitate;

- Interacțiune și comunicarea permanentă cu reprezentanții Consiliului Local, cu alte organisme ale administrației locale și centrale, pentru a menține relații de colaborare cât mai bune și avantajoase îndeplinirii obiectivelor;
- Informarea permanentă și corectă a administratorilor și a factorilor responsabili din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad pentru ca aceștia să stabilească în mod corespunzător politicile și obiectivele strategice.

#### **Selecția/evaluarea candidaților:**

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în "Profilul și matricea candidatului" aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 02.11.2023 și publicat pe site-ul societății [www.gcarad.ro](http://www.gcarad.ro), secțiunea anunțuri – recrutare director general.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse.

Candidații rămași pe lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul candidatului. Comisia de selecție (Comitetul de nominalizare și remunerare) își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse la dosar.

Candidaților regăsiți pe lista scurtă li se comunică faptul că pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris la sediul societății, o declarație de intenție, în termenul stabilit de către comitet.

Comitetul de nominalizare și remunerare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați pe lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare întocmește raportul pentru numirea finală, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Raportul privind numirea finală va conține candidații selectați și va fi înaintat Consiliului de Administrație în vederea numirii directorului general.

Președinte al Consiliului de Administrație  
Ing.Ovidiu Ilie

