



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
privind performantele asteptate de la Directorul General al S.C.  
Gospodăria Comunală S.A. Arad în mandatul 2023-2027

În scopul realizării activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale,

Și în considerarea necesității administrării eficiente și întreținerii spațiilor verzi din Municipiul Arad, a cimitirelor umane din Municipiul Arad: Cimitirul Eternitatea, Cimitirul Gai, Cimitirul Pomenirea și Cimitirul Aradul Nou, a sectorului Câini fără stăpân, precum și a prestării de servicii în aceste domenii,

Consiliul de Administrație, în concordanță cu cerințele autorității tutelare (anexa 1 la H.C.L.M. nr. 352/28.06.2023), stabilește următoarele obiective:

- Directorul general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. trebuie să fie concentrat pe respectarea unor principii fundamentale de guvernare corporativă, având ca scop maximizarea eficientizării rezultatelor activităților societății S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

1. În domeniul conducerii executive se vor aplica măsuri ce vor antrena toate componentele managementului în realizarea obiectivelor propuse acționând pentru:

- Adoptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin O.U.G. nr.109/2011, rectificată prin Legea 187/2023 ;
- Permanentizarea tendințelor de tip participativ cu compartimentele funcționale, șefii de secții;
- Consultarea reprezentanților salariaților, respectiv a sindicatului, cu privire la principalele decizii cu impact în zona condițiilor de muncă și a sănătății și securității muncii;

2. În domeniul utilizării în mod eficient a forței de muncă se va asigura concentrarea resursei umane pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare, acționând pentru:

- > Stabilirea obiectivelor prioritare pentru activitatea societății. S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.
- > Ducerea la îndeplinire a documentelor programatice aprobate de consiliul de administrație: Strategii de Dezvoltare, Planul de Administrație, Planul de Management;
- > Urmărirea și raportarea permanentă către consiliul de administrație a modului și gradului de îndeplinire a obiectivelor indicatorilor de performanță;
- > Evaluarea permanentă a rezultatelor activităților din societate.

3. În domeniul eficientizării conducerii executive, se va acționa pentru:

- > Elaborarea și implementarea de planuri de carieră pentru pozițiile din S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. care sunt considerate de importanță strategică;
- > Generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor posturilor din cadrul societății S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.;
- Evaluarea personalului în vederea identificării angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere;
- Actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.,

Directorul general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. își va asuma următoarele priorități strategice pentru mandatul 2023-2027:

## **Organizare administrative**

Directorul general va propune consiliului de administrație modificări organizatorice prin următoarele măsuri și acțiuni:

- Elaborarea și implementarea unei organigrame atent calibrate în vederea concentrării resurselor umane, tehnice și financiare către activitățile prioritare și asigurarea responsabilității instituționale;
- Analizarea eficienței unor compartimente, posibilitatea reorganizării celor existente sau angajarea de personal specializat, care să asigure transparenta decizională, colaborarea cu specialiștii Consiliului Local al Municipiului Arad în atragerea de fonduri de la U. E, în vederea promovării și implementării de proiecte privind modernizarea și dezvoltarea activităților specifice, atragerea de noi resurse financiare pentru a acoperi necesarul solicitat de îndeplinirea obiectivelor asumate;
- Analizarea și înaintarea către consiliul de administrație și către Consiliul Local al Municipiului Arad a unor măsuri, inițiative legislative, privind externalizarea unor servicii, activități, asocierea cu alte entități în vederea realizării unor proiecte, crearea de parteneriate publice private în domeniul de activitate al societății care să concure la o eficientizare reală a modului de utilizare a tuturor categoriilor de resurse;
- Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism printr-o continuă perfecționare profesională a angajaților societății.

## **Reducerea costurilor**

Prioritate strategică pentru directorul general al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A. este și reducerea cheltuielilor, respectiv a costurilor de producție, fapt pentru care acesta va acționa prin:

- \_ Eficientizarea activității de achiziții publice, a achizițiilor de servicii și lucrări, cât și a celei de achiziții a materialelor prime, produselor și pieselor de schimb;
- \_ Respectarea normativelor tehnice și a normelor de consum;
- \_ Normarea muncii pentru toate sectoarele de activitate;
- \_ Achizițiile de materiale, materii prime, produse, piese de schimb să nu conducă la mobilizări pe stoc;
- \_ Respectarea programelor de întreținere și reparații a echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport;

- Creșterea productivității muncii prin utilizarea judicioasă a resurselor umane și a celor tehnologice;
- Recuperarea mai eficientă a creanțelor S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.;

### **Așteptări în ceea ce privește politica de dividende**

Directorul general trebuie să asigure realizarea de profit, acesta urmând a fi realizat pe destinațiile legale conf. O.G. 64/2001 modificată.

### **Extinderea obiectului de activitate**

Directorul general va acționa pentru diversificarea obiectului de activitate al societății S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. luând următoarele măsuri:

- Elaborarea de inițiative legislative legale, la nivelul Consiliului Local al Municipiului Arad, a căror aprobare să creeze posibilitatea prestării de servicii și lucrări către alți beneficiari decât Consiliul Local;
- Inițierea în asocieri, parteneriate cu alte societăți specializate pentru realizarea de prestații sau lucrări;

### **Calitatea actului de conducere**

Creșterea calității actului de conducere, cu efecte atât asupra eficientizării activității societății, dar și asupra creșterii calității prestațiilor și a lucrărilor realizate, reprezintă prioritatea principală pentru Directorul General al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. acesta urmând să acționeze prin:

- Calibrarea resursei umane pentru o cât mai eficientă desfășurare a activităților prioritare;
- În programele de achiziții, pentru mandatul 2023-2027, se vor prevedea achiziții care vor conduce la creșterea calității serviciilor prestate de societate și pentru a elimina închirierea de echipamente și utilaje de la terți;
- Utilizarea de produse, materii prime, materiale, de bună calitate va asigura o creștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor în ceea ce privește calitatea prestațiilor și lucrărilor realizate de către societatea pe acțiuni, dar care vor ține cont de adaptarea la noile standarde de mediu.

## **Finalizarea obiectivelor de investitii în curs de executie**

În vederea diminuării efectelor negative asupra derulării în condiții optime a activităților din cadrul societății S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A., directorul general va pune în aplicare măsuri ce vor dinamiza execuția și finalizarea investițiilor nefinalizate.

### **Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a Consiliului Local al Municipiului Arad.**

Păstrarea, conservarea și amenajarea zonelor verzi existente, precum și identificarea și contractarea amenajării de noi zone verzi, prevenirea distrugerii spațiilor verzi, adăpostul pentru câini.

- Protejarea și întreținerea spațiilor verzi existente și amenajarea locurilor deschise pentru a deveni spații verzi;
- Depistarea terenurilor care pot fi valorificate amenajate ca zone verzi;
- Revitalizarea esplanadei Mureșului prin reamenajarea spațiilor plantate pentru a le face cât mai atractive pentru public;
- Toaletarea arborilor urbani la solicitarea populației sau a Primăriei Arad;
- Întreținerea zonelor verzi și a curățeniei din incinta cimitirelor administrate;
- Acționarea cu promptitudine în vederea colectării câinilor fără stăpân, cazarea acestora în condiții decente, asigurarea de servicii medicale veterinare de calitate.

O importanță deosebită va fi acordată următoarelor măsuri cu efect asupra realizării obiectivelor strategice ale S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.:

- Elaborarea unei politici integrate de atragere a noi consumatori în rețeaua serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale societății, care să includă o componentă privind planificarea profesională;
- Îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate, precum și a modului de interacțiune cu beneficiarii;
- Asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- Îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;

- Promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- Efectuarea de studii pentru extinderea cimitirelor existente;
- Creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor cimitirelor administrate, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2023.
- Susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru adaptarea și modernizarea clădirilor administrative aflate pe teritoriul cimitirelor, la standardele de calitate necesare;
- Limitarea cheltuielilor de natură salarială;
- Reducerea costurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul 2023;
- Oprimizarea fluxurilor tehnologice și informaționale;
- Asigurarea unei transparențe permanente legate de acțiunile întreprinse de societate în vederea realizării obiectelor de activitate;
- Interacțiune și comunicarea permanentă cu reprezentanții Consiliului Local, cu alte organisme ale administrației locale și centrale, pentru a menține relații de colaborare cât mai bune și avantajoase îndeplinirii obiectivelor;
- Informarea permanentă și corectă a administratorilor și a factorilor responsabili din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad, pentru ca aceștia să stabilească în mod corespunzător politicile și obiectivele strategice.

### **Creșterea calității lucrărilor**

În vederea creșterii calității lucrărilor, Directorul general va acționa pentru:

- Utilizarea mai eficientă a tuturor categoriilor de resurse;
- Redefinirea și redimensionarea activităților pentru a căror derulare, în condiții calitative optime fără investiții majore se pot obține rezultate corespunzătoare;
- Definirea unor activități a căror dezvoltare conduce la creștere economică și promovarea de programe de achiziții;
- Monitorizarea permanentă a modului în care sunt respectate condițiile contractuale, privind durata de execuție și calitatea lucrărilor la proiectele angajate;

- Supravegherea activităților legate de achiziția materialelor, produselor și echipamentelor;
- Urmărirea activităților legate de verificarea și controlul calității.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate, se prevad o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, obligații ce vor fi asumate prin Contractul de mandat al directorului general, astfel:

- Rata profitului brut;
- Productivitatea muncii;
- Perioada de recuperare a creanțelor;
- Perioada de rambursare a datoriilor;
- Ponderea salariaților în costuri;
- Plata redevenței

COMITETUL DE NOMINALIZARE REMUNERARE

Claudiu-Petru GODJA



Cosmin-Ioan PETRILA



Daniel Octavian NIȚĂ

