

Curriculum Vitae Europass

INFORMATII PERSONALE

Nume / Prenume **Nita Daniel-Octavian**
Adresa(e) Adresa de domiciliu.
Adresa de corespondenta: *
Mobil
E-mail(uri) **daniel.octavian.nita@gmail.com**
Naționalitate(-tăți) cetatean roman
Data nașterii 22 iunie 1979
Sex Masculin

LOCUL DE MUNCA ACTUAL

Activități antreprenoriale

membru al Consiliului de Administratie SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA din 2023
membru al Consiliului de Administratie SC RECONS SA din 2022
administrator SC Boutique Apartments SRL din 2019
administrator SC Erasmus Plus SRL din 2012
administrator SC Formari SEV SRL din 2011

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada	Noiembrie 2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Animator socioeducativ
Denumirea	Emanoil Gojdu Open Yard SRL
Perioada	februarie 2021 - 2022
Funcția sau postul ocupat	formator
Denumirea	SC Educamp Social SRL
Perioada	Octombrie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Denumirea	SC Boutique Apartments SRL
Perioada	Februarie 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil management proiecte / managementul organizatiei
Denumirea	Asociatia Ofensiva Tinerilor
Perioada	Februarie 2011-prezent), administrator
Funcția sau postul ocupat	director societate comerciala (2011-2017), animator socioeducativ (2017-2022)
Denumirea	SC Formari SEV SRL

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada 2005-2007
Calificarea/diploma obținută Diploma de Master – Management si Finantare in Administratia Publica
Disciplinele principale studiate Managementul administratiei publice; Marketingul serviciilor in administratia publica;
/competențele profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Științe Economice

Perioada | 2000 - 2003

Calificarea/diploma obținută | Diploma de licență acordată de către Universitatea Babeș - Bolyai, Cluj Napoca

Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite | drept comunitar, statutul funcționarului public, management general, drept fiscal și politici fiscale, practica pedagogică, psihologia educației, sociologia educației, retorica

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad, Facultatea de Științe Politice și Administrative Arad

Perioada | 2021

Calificarea/diploma obținută | Antreprenor în economia socială

Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite | Planul de afaceri sociale; Legislație privind economia socială; tehnici de strângere de fonduri

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | CNIPMMR

Perioada | 2018

Calificarea/diploma obținută | Competențe antreprenoriale

Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite | Planul de afaceri; strategii de marketing

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Schultz Consulting SRL

Perioada | 2006

Calificarea/diploma obținută | Certificat de Absolvire

Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite | Pregătirea, efectuarea, evaluarea formării; Revizuirea și promovarea programului de formare

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Schultz Consulting SRL București

Perioada | 1995-1999

Calificarea/diploma obținută | Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite | specializarea filologie-istorie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Colegiul Național „Moise Nicoara” Arad

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

limba engleză

limba italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale | Domeniile diferite în care am lucrat m-au ajutat să îmi dezvolt un comportament dinamic și flexibil, orientat către obiective și soluții, precum și către abordări proactive.

Competențe și aptitudini organizatorice | Capacitatea de a coordona / administra resurse umane, sociale, financiare și de timp în contextul activităților / serviciilor de formare.