



## CONTRACT DE MANDAT

Nr. \_\_\_\_\_ / .....2024

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, modificările și completările legislative aduse acesteia până în prezent, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 168/17.07.2008 privind modificarea contractelor-cadru de mandat, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 382/20.12.2007,

În baza **Deciziilor Consiliului de Administrație nr. 34 din 28.09.2023 și nr. ... din .....**, în baza **dispozițiilor art. 20 al. 4 din Actul constitutiv al societății,**

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat pentru delegarea conducerii societății în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze :

### Art.1. Părțile contractante

**Societatea Comercială Gospodărire Comunală Arad S.A.** cu sediul social în Arad, Calea Timisorii nr.61/A, județul Arad, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J 02/174/1998, având Codul Unic de Înregistrare nr. RO 1680258, în calitate de **MANDANT,**

reprezentat prin

domnul **ILIE OVIDIU**, în calitate de administrator,

domnul **PETRILA COSMIN IOAN**, în calitate de administrator,

domnul **GODJA CLAUDIU PETRU**, în calitate de administrator,

doamna **NITA DANIEL OCTAVIAN**, în calitate de administrator,

și

Domnul ....., cetățean român, domiciliat în Municipiul Arad, str. ...., nr....., bloc ....., ap. ...., născut la data de ....., în localitatea ....., jud.Arad, CNP ....., identificat cu CI seria ..... nr. ...., eliberată de SPCLEP Arad la data de ....., de profesie ....., în calitate de **MANDATAR, denumit în continuare DIRECTOR GENERAL**

### Art.2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în **delegarea conducerii societății de către Consiliul de Administrație către Directorul General**, în limitele stabilite de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele rezervate de lege și/sau de actul constitutiv, adunării generale a acționarilor și consiliul de administrație, în schimbul unei remunerații.

### Art.3. Durata și încetarea contractului

**3.1. Prezentul contract intra în vigoare începând cu data de ..... pentru o durată de 4 ani, până în data 18.09. 2027, pe durata mandatului Consiliului de Administrație.**

**3.2.** Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional, pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege. Durata contractului nu poate depăși durata mandatului Consiliului de Administrație (termenul până la care a fost numit Consiliul de Administrație de către Adunarea Generală a Acționarilor).

### 3.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin:

- renunțarea directorului la contract, cu o notificare prealabilă de cel puțin 90 de zile;
- revocarea directorului general de către Consiliul de Administrație;
- acordul părților;
- expirarea termenului arătat în art. 3, alin. 3.1.;
- alte modalități prevăzute de lege.

### 3.4. Prevederile prezentului contract pot fi modificate în următoarele condiții:

- După o prealabilă notificare, cu acordul părților prin act adițional.
- La apariția a noi reglementări legislative în domeniu.

#### **Art.4. Drepturile și obligațiile societății**

##### **4.1. Societatea are următoarele drepturi :**

- a) să dispună măsuri de diminuare a remunerației lunare a directorului general proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.
- b) să supravegheze prin consiliul de administrație activitatea directorului general;
- c) să-l revoce oricând pe directorul general;
- d) orice alte drepturi conferite de actul constitutiv al societății sau încredințate de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

##### **4.2. Societatea se obligă :**

- a) să pună la dispoziția directorului general mijloacele necesare realizării obligațiilor ce îi revin;
- b) să-i plătească directorului general remunerația stabilită prin prezentul contract;
- c) să suporte cheltuielile ocazionate de îndeplinirea obligațiilor directorului general, în limitele stabilite de prezentul contract;
- d) să plătească obligațiile fiscale ce-i incumbă din executarea prezentului contract;
- e) în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune–interese. Neîndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță constituie just motiv de revocare.

#### **Art.5. Drepturile și obligațiile directorului general**

##### **5.1. Directorul are următoarele drepturi:**

- a) să primească o remunerație **fixă brută lunară de .....lei**, plătită în data de 14 a fiecărei luni, cu posibilitatea renegocierii acesteia după un termen de 3 luni, în funcție de evoluția economico-financiară a societății.
- b) să primească anual o **componenta variabila bruta**, după închiderea anului financiar-contabil (bilant) în cuantumul valorii rezultata, prin aplicarea procentului de depășire a Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la prezentul contract, la suma a 4 (patru) indemnizații brute fixe lunare, acordate unui membru neexecutiv al Consiliului de administrație.
- c) dacă Indicatorii de performanță sunt îndepliniți 100%, directorul general nu beneficiază de componenta variabilă brută anuală. Totodată, cuantumul maxim al componentei variabile, nu poate depăși suma a 4 (patru) indemnizații brute fixe lunare, acordate unui membru neexecutiv al Consiliului de administrație.
- d) să i se deconteze cheltuielile ocazionate de încheierea asigurării de răspundere profesională, pe bază de documente justificative.
- e) concediu de odihnă anual de 30 zile lucrătoare, stabilit și plătit conform legislației în vigoare.
- f) să i se pună la dispoziție de către societate mijloacele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, cum ar fi: autoturism de serviciu, cu sau fără șofer (conform organigramă), telefon de serviciu și alte asemenea.
- g) să i se deconteze de către societate cheltuielile de deplasare și cazare și alte asemenea, făcute cu ocazia îndeplinirii obligațiilor ce îi revin, pe bază de documente justificative. Deplasările în străinătate se efectuează numai în condițiile aprobării prealabile ale acestora de către Consiliul de Administrație.

##### **5.2. Directorul general are următoarele obligații:**

- a) să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație;
- b) să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății;
- c) să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract;
- d) să încheie o asigurare de răspundere profesională până la echivalentul în lei a sumei de 50.000 Euro;
- e) să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță stabilite prin decizia consiliului de administrație;

- f) să informeze consiliul de administrație trimestrial, în scris, cu privire la activitatea desfășurată și cu privire la nivelul realizat al Indicatorilor de performanță (anexa la contract);
- g) să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare acestuia pentru exercitarea atribuțiilor;
- h) să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;
- i) să transmită lunar consiliului local până la data de 25 ale fiecărei luni situația privind cheltuielile cu salariile realizate în luna anterioară și cumulată de la începutul anului, structura fondului de salarii, inclusiv fondul de salarii pentru directorul general, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță (anexa la contractul de mandat) însoțite de o analiză a cauzelor neîndeplinirii acestora dacă este cazul.

**5.3.** Condițiile concrete (sume asigurate) ale obligațiilor prevăzute la **art. 5.2.** vor fi stabilite prin decizia consiliului de administrație.

**5.4.** Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la **5.2.**, directorul general are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de consiliul de administrație;
- b) selectează, angajează și concediază personalul salariat necesar bunei desfășurări a activității, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legislației în vigoare și actului constitutiv al societății;
- f) promovează proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității activității societății și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate.

**5.5.** Directorul general reprezintă societatea față de terți și în justiție, după înregistrarea la Oficiul Registrului și Comerțului a prezentului contract de mandat.

#### **Art.6. Obiectivele și criteriile de performanță**

**6.1.** Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general, aprobate de acționari, sunt parte integrantă din prezentul contract.

**6.2.** Criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se actualizează anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

#### **Art.7. Răspunderea părților**

**7.1.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**7.2.** Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract, a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor și ale deciziilor consiliului de administrație.

**7.3.** Directorul general răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale.

#### **Art.8. Forța majoră**

**8.1.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

**8.2.** Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

**8.3.** Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, precum și de la încetarea acestui caz.

**8.4.** Dacă nu procedează la notificarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

**8.5.** În cazul când împrejurările de forță majoră care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

**Art.9. Litigii**

**9.1.** Orice litigiu care se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente.

**Art.10. Clauze speciale**

**10.1.** Prezentul contract se completează cu dispozițiile actului constitutiv al societății, hotărârilor adunării generale ale acționarilor, deciziilor consiliului de administrație, precum și dispozițiilor Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Codul civil.

**10.2.** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

**MANDANT,  
GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.**

**Consiliul de administrație  
Presedinte**

**Ing. ILIE Ovidiu**

---

**MANDATAR,**

**Director general**



---

## INDICATORI DE PERFORMANTA

Pondere indicatori cheie de performanță financiari : 20%

Nr. Crt.	Denumire indicator		Perioada analizată ( anual )			Coeficientul de ponderare	Grad de îndeplinire ponderat pe nău perioada analizată  Col.6 x col. 7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Rezultatul net	mii lei				0,20	
2	Total creanțe	mii lei				0,20	
3	Total plăți restante	mii lei				0,20	
4	Total fond salarii	mii lei				0,10	
5	Ponderea salariilor în costuri (salarii/chelt. de exploatare) x 100						
6	Gradul de îndatorare (împumături/capitaluri proprii) x 100		50			0,20	
7	Rata profitului brut (profit brut/CA ) x 100					0,20	
8	Productivitatea muncii (CA/numar mediu de personal)	mii lei/ pers				0,30	
9	Perioada de recuperare a creanțelor (debitori + facturi neincasate) / CA x 365	Zile	45			0,20	
10	Perioada de rambursare a datoriilor (obligații/CA) x 365	Zile	90			0,30	
Grad de realizare							

Pondere indicatori de performanta operaionali: 10%

Nr. Crt.	Denumire indicator	2	Perioada analizată ( anual )			Coeficientul de ponderare	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Gradul de realizare a investițiilor  (valoare investiții realizate investiții în curs/valoare investiții planificate) x 100		100			0,10	
Grad de realizare							

Pondere indicatori de performanță orientați către servicii publice: 20%

Nr. Crt	Denumire indicator	2	Perioada analizată ( anual )			Coeficientul de ponderare ‰	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Gradul de satisfacție a clientilor  (număr scrisori rezolvate/număr scrisori primite)		100			0,20	
Grad de realizare							

Ponderea indicatorilor de performanță specifici activității de guvernare corporativă: 50%

Nr. Nr. Crt.	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată ( anual )			Coeficientul de ponderare o/o	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Publicarea informațiilor de interes public*  (Da = 100% Nu = 0%)		100			0,25	
2	Evaluarea lunara a gradului de realizare a indicatorilor de performanță și prezentarea lor structurii de guvernare corporativă  (Da = 100% Nu = 0%)		100			0,25	
<b>Grad de realizare</b>							

\* întreprinderea publică trebuie să publice pe pagina proprie de internet pentru accesul acționarilor și al publicului, documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1), din OUG nr. privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării,•
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului,•
- d) raportul de audit anual,•
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau , după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar.
- h) Codul de etică în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

MANDANT



