



SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timișorilor nr.61/A,, Tel: 0257 270352, Fax: 0257 270502 ,
e-mail gospodaria.comunală@gmail.com,office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



Nr. /



Aprobat
CA al GCA
Președinte Ovidiu ILIE

RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII
GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.
PÂNĂ LA 31.12.2023

FLORIN MARIȘ
Director General



Mariș Florin, director general al societății GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., numit în funcție în 2021, a ocupat funcții de conducere în domeniul mediului de afaceri, consultanță juridică de specialitate, consultanță economică de specialitate și funcții administrative, implicând, totodată, responsabilități majore. A absolvit cursuri autorizate ANC de formator, manager proiect, expert achiziții publice, asistent relații publice și de comunicare, specialist în managementul deșeurilor, auditor intern Sistem de Management al Calității ISO.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în Arad, Calea Timisorii, nr.61/A, jud. Arad, înscrisă la ORC sub nr. J02/174/1998 având CUI 1680258, a fost înființată în anul 1997 prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală aflată sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr.344/22.12.1997. Societatea funcționează în temeiul Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, al O.G. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 344/22.12.1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv. În perioada 21.05.2012 – 23.02.2015, societatea s-a aflat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind insolvența, fiind ridicat dreptul administratorilor statutari de a conduce activitatea societății în timp ce administrator judiciar a fost desemnat ActivGrup IPUR, reprezentant prin Ioan Biriș, asociat coordonator.

Societatea este organizată și funcționează sub autoritatea CLM Arad și are ca obiect principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130. Principalele activități ale societății sunt cele de prestări de servicii, împărțite între mai multe departamente, după cum urmează: Departamentul Edilitar (Spații Verzi), Departamentul Cimitire (Cimitir Eternitatea, Pomenirea, Gai, Aradul Nou), Departamentul Câini comunitari (Adăpost Câini fără stăpân), Departamentul Curățenie.

- **Activitatea de prestări servicii de întreținere a Spațiilor Verzi** se desfășoară preponderant către cel mai important beneficiar: Primăria Municipiului Arad, pe baza **contractelor de prestări servicii**, Contract pentru prestarea serviciului privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Mun. Arad nr.

34015/03.05.2018. Act adițional nr. 1/13.05.2019 și Act adițional nr.2/11.12.2019, activitatea fiind prelungită prin contractul de servicii nr. 37601/03.05.2023.

Ocazional, se mai efectuează lucrări și către terti, în obiectul de activitate al societății.

- **Cimitirele asigură servicii de închiriere locuri de veci pentru populația municipiului și servicii de pompe funebre.**
- **GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. prestează servicii veterinare de gestionare a câinilor fără stăpân la Adăpostul de câini fără stăpân din Arad, situate pe str. Bodrogului, 5/A în baza contractului de servicii nr. 42416/06.06.2018 încheiat cu Municipiul Arad, reînnoit prin contractul nr 46991/06.06.2023. De asemenea, execută operațiuni de prindere a câinilor fără stăpân de pe domeniul public, prestând serviciile de adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, tratare și cipare ale acestora. Efectuează și operațiuni de ecarisaje, în conformitate cu legislația în domeniu.**

În ceea ce privește activitatea de mediu, societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2009. Societatea a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005 și SR OHSAS 18001: 2008, obținând autorizația de mediu nr.1053 din 21.10.2014, revizuită în 11.07.2017, reînnoită în 2020, aflată din nou în această procedură.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și statul de funcțiuni aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 42/11.06.2022.

Prezentul raport de activitate vizează perioada 01.01.2023-31.12.2023, perioadă în care am desfășurat activitatea de director general al SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA., în baza contractului de mandat prin decizia nr.37/28.05.2021. Din 18.09.2023 există un contract de mandat provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție și recrutare a directorului general.

Responsabilitățile generale asumate și realizate pe durata mandatului sunt următoarele:

- Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății

- Examinarea și aprobarea PLANULUI DE MANAGEMENT al directorului general pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
- Evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate.
- Dezvoltarea societății din punct de vedere economic.
- ✓ Dotarea corespunzătoare a angajaților cu echipamentele și consumabilele necesare:
 - Achiziția de echipament individual de lucru și protecție PSI/SSM
 - Achiziția de produse de papetărie, birotică, produse de curățenie.
 - Achiziția de medicamente și materiale necesare acordării primului ajutor.
 - Fond de protocol (ceai cafea, bauturi racoritoare, apa, produse alimentare etc)
 - Achiziția de materiale și accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice, materiale pentru construcții etc)
 - Achiziția de consumabile pentru tehnica de calcul, toner etc.
 - Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
 - Dotarea și îmbunătățirea parcului auto al societății cu utilaje noi de calitate
 - Construcția și reparația de padocuri pentru câini
 - Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi
 - Reparații și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
 - Reabilitarea sediu societate
 - Instalarea sistemului de supraveghere video
 - Achiziție de piese de schimb (filtre ulei, aer, polen, benzină, motorină/uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
 - Achiziția de materiale consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
 - Achiziția de material pentru plantat, gazon, flori, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
 - Achiziția de unelte de lucru pentru sectoare.
 - Achiziția de hrană uscată pentru Adăpostul de câini fără stăpân
 - Achiziția de materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitar- veterinare
 - Achiziția de medicamente, substanțe și materiale pentru tratamentul, sterilizarea și celelalte activități specific de la Adăpostul de câini. Diverse alte articole (candele, consumabile, sare, roabă, frânghie, chinga, diverse echipamente de grădinărit, ghivece, huse scaune, insecticide, erbicide, fungicide, botnițe, îngrășăminte, scara, furci, greble, încărcator, acumulator, casca sudura, ruleta etc.)
- ✓ Coordonarea eficientă a personalului
- ✓ Asigurarea unui climat organizational de calitate

- ✓ Calitatea managementului societății
- ✓ Corectitudinea datelor raportate
- ✓ Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale și de specialitate
- ✓ Folosirea eficientă a resurselor firmei
- ✓ Dezvoltarea relație pozitive cu personalul societății în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea societății.
- ✓ Activități de relații publice periodice pentru informarea cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate în cadrul societății.

Raportul de activitate prezintă: gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți și asumați prin Contractul de Mandat, corelat cu obiectivele stabilite în Planul de Administrare, modul de îndeplinire a indicatorilor corelat cu obiectivele, realizările relevante asociate măsurilor implementate, activitatea în cadrul comitetelor stabilite la nivelul Consiliului de Administrație, nivelul de transparență și aplicarea principiilor de management, dar și Politica de actionariat.

Indicatorii de performanță au fost calculați pe baza bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate prin hotărâri CA sau AGA (Adunarea Generală a Acționarilor reprezentată prin Gaman Ioan și Galea Cristian), după caz, precum și pe baza situațiilor financiare, raportărilor operaționale din contractele de mandate încheiate între administrator și societate actualizate anual, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare an.

Administrarea societății a fost asigurată de consiliul de administrație având următoarea componență: președinte – Ovidiu Ilie, membrii- Membrii: Petrila Cosmin Ioan, Godja Claudiu, Grozavu Claudia, Gheorghe Marian , pe o perioada de 4 ani, până la 17.09.2023, iar din 18.09.2023 de către un consiliu de administrație format din președinte – Ovidiu Ilie, membrii- Petrila Cosmin Ioan, Godja Claudiu Petru, Niță Daniel.

Indicatori economico-financiari la 31.12.2023

Desfășurarea activității pana in decembrie 2023 a necesitat consumuri de resurse umane, materiale și financiare

Evoluția veniturilor și cheltuielilor societății în 2023, se prezintă astfel:

1. VENITURI

-mii lei -

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2023	Dif (2-1)
0	1	2	3
VENITURI TOTALE	14,030	14.848	797
1.Venituri din exploatare d.c.	14,029	14.825	798
1.1 Cifra de afaceri d.c.	13.906	14.472	568

-venituri din vanzarea produselor		0	0
-venituri din servicii prestate	11,849	12.156	307
- venituri din chirii	1,765	2.026	141
- alte venituri	291	288	3
-vanzari marfuri	1	2	1
1.2. Venit cost productie			
1.3 Alte venituri din exploatare	123	353	230
2.Venituri financiare	1	2	1

Activitățile care concură la realizarea Cifrei de Afaceri sunt:

- Venituri din activitatea Spatii – Verzi;
- Venituri din activitatea Cimitire Eternitatea și Pomenirea;
- Venituri din activitatea de capturare Câini Comunitari;
- Venituri din Autorizații Cimitire.

2. CHELTUIELI

-mii lei –

INDICATORI	REALIZAT	REALIZAT	DIFERENTA
	31.12.2023	31.12.2023	
0	1	2	2-1
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-total, din care	12,455	14,159	1,704
Cheltuieli cu materiile prime	1.880	2,008	128
Alte cheltuieli materiale	53	31	-22
Cheltuieli privind mărfurile	1	1	0
Cheltuieli cu energie si apa	106	136	30
Cheltuieli privind prestatii externe	1.624	2,077	453
Cheltuieli cu alte imp., taxe și varsam.	219	424	205
Cheltuieli cu personalul, din care:	7,229	8,733	1,484
-salarii cu personalul	5.819	6,967	1,148
-salariu director general	198	216	18
-indemnizatii CA	221	284	63
-asigurari sociale	157	167	10
-tichete de masa	834	1099	265
Cheltuieli amortizare	858	736	-116
Alte cheltuieli de exploatare	485	13	-472
CHELTUIELI FINANCIARE	47	20	-27
CHELTUIELI TOTALE :	12,502	14,179	1,674

3. REZULTATE

INDICATORI	REALIZAT	REALIZAT
	31.12.2022	31.12.2023
0	1	2
PROFIT DIN EXPLOATARE	1.574	669
PROFIT FINANCIAR	-46	-22
REZULTATUL TOTAL BRUT (PROFIT)	1,528	647
Impozit pe profit	291	100
REZULTATUL TOTAL NET (PROFIT)	1,237	547

La 31.12.2023 societatea realizează un profit brut în suma de 647 mii lei și un profit net în sumă de 547 mii lei.

Din punct de vedere comercial, societatea este într-un proces de reglementare treptată prin prestările de servicii ale departamentelor societății.

Societatea Comercială Gospodăria Comunală ARAD S.A. are sediul în Arad, Calea Timisoriei nr.61/A cu următoarele puncte de lucru:

Nr. crt.	Departament	Punct de lucru
1.	EDILITAR/SPAȚII VERZI	Str. Cometei 1-3
2.	CĂINI FĂRĂ STĂPÂN	C-lea Bodrogului 5/A
3.	CIMITIRE - POMENIREA	C-lea Bodrogului Nr. 1
4.	CIMITIRE - MUREȘEL ARADUL NOU	Str. Milan Tabacovici
5.	CIMITIRE - ETERNITATEA	Str. Poetului FN
6.	CIMITIRE – GAI (DECIZIE 68/15.12.2022 – UNIFICARE INTR-UN SINGUR DEPARTAMENT - CIMITIRE)	Str. Negoii FN
7.	CURATENIE	LA SEDIUL CLIENTULUI

Din punct de vedere operațional-financiar se poate observa o îmbunătățire a situației financiare a societății. Elemente majore ce au influențat profitul operațional în perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost următoarele:

- Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- Optimizarea consumului de carburant
- Solicitări pentru prestarea serviciilor la spațiile verzi
- Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprie vegetală
- Reducerea cheltuielilor la utilități.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și Statutul de funcții aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 42/11.06.2022.

Organigrama societății cuprinde următoarele compartimente aflate în subordinea directorului general:

1. Birou secretariat, monitorizare, consiliere achiziții marketing
2. Birou SSM, Caserie, Relații externe-mediere
3. Birou Audit Intern
4. Birou Control CFP
5. Birou Resurse Umane
6. Departament Edilitar, Mediu
7. Departament Cimitire
8. Departament Câini Fără Stăpân
9. Departament Curățenie

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea și creșterea capacității de producție
- Optimizarea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale
- Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

Corelat la aceste obiective, au fost stabiliți indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație în așa fel în cât să reflecte obiectiv și coerent activitățile și măsurile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General, și să permită o cuantificare calitativă și cantitativă a acestor măsuri și acțiuni.

Referitor la gradul de îndeplinire a planului valoric anual de investiții, în determinarea acestuia sunt luate în calcul și investițiile majore din planul de management, respectiv din planul de administrare, iar gradul de realizare este limitat (realizat vs planificat).

În privința îndeplinirii indicatorilor menționați, valabil ca și indicator pentru contractul de mandat al directorului general, calculul este realizat pe baza datelor situațiilor financiare consolidate.

Calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai managementului este verificat de auditorul financiar.

Indicatorii de performanță ai directorilor sunt aliniați cu indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrare. În calitate de director general urmăresc gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de administrație, precum și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

La nivelul conducerii au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții prin abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea, Conducerea a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost, de asemenea prioritizate în funcție de necesități și impact fără a afecta însă societatea, aceasta din urmă fiind prioritatea absolută.

Obiective majore pentru 2024

Pentru anul 2024 societatea își propune să continue procesul investițional în funcție de resursele financiare ale societății, de modificările pe plan economic și în funcție de oportunitățile oferite de piață. Ponderea cea mai mare va fi deținută de activitățile de producție pentru consolidarea poziției de piață prin: re tehnologizare, mărirea capacității pentru reducerea costurilor și implicit maximizarea profitului.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. FLORIN MARIS

