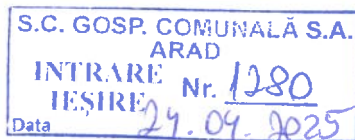


SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timișorii nr.61/A,, Tel: 0257 270352, Fax: 0257 270502 ,
e-mail gospodariea.comunală@gmail.com,office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



Nr. /



Aprobat
CA al
GCA
Președinte Ovidiu ILIE

RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECTORULUI GENERAL AL
SOCIETĂȚII
GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

PÂNĂ LA
31.12.2024

FLORIN MARIȘ
Director General

Mariș Florin, director general al societății GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., numit în funcție în 2021, a ocupat funcții de conducere în domeniul mediului de afaceri, consultanță juridică de specialitate, consultanță economică de specialitate și funcții administrative, implicând, totodată, responsabilități majore. A absolvit cursuri autorizate ANC de formator, manager proiect, expert achiziții publice, asistent relații publice și de comunicare, specialist în managementul deșeurilor, auditor intern Sistem de Management al Calității ISO.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în Arad, Calea Timisorii, nr.61/A, jud. Arad, înscrisă la ORC sub nr. J02/174/1998 având CUI 1680258, a fost înființată în anul 1997 prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală aflată sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr.344/22.12.1997. Societatea funcționează în temeiul Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, al O.G. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 344/22.12.1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv. În perioada 21.05.2012 – 23.02.2015, societatea s- a aflat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind insolvența, fiind ridicat dreptul administratorilor statutar de a conduce activitatea societății în timp ce administrator judiciar a fost desemnat ActivGrup IPUR, reprezentant prin Ioan Biriș, asociat coordonator.

Societatea este organizată și funcționează sub autoritatea CLM Arad și are ca obiect principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130. Principalele activități ale societății sunt cele de prestări de servicii, împărțite între mai multe servicii, după cum urmează: Serviciul Edilitar (Spații Verzi), Serviciul Cimitire (Cimitir Eternitatea, Pomenirea, Gai, Aradul Nou), Serviciul Câini comunitari (Adăpost Câini fără stăpân), Serviciul Curățenie.

- **Activitatea de prestări servicii de întreținere a Spațiilor Verzi** se desfășoară preponderant către cel mai important beneficiar: Primăria Municipiului Arad, pe baza **contractelor de prestări servicii**: Contract pentru prestarea serviciului privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Mun. Arad nr. 34015/03.05.2018. Act adițional nr. 1/13.05.2019 și Act adițional nr.2/11.12.2019, activitatea fiind prelungită prin contractul de

servicii nr. 37601/03.05.2023.

Ocazional, se mai efectuează lucrări și către terți, în lăuntru obiectul de activitate a societății.

- **Cimitirele asigură servicii de închiriere locuri de veci pentru populația municipiului și servicii de pompe funebre,** în baza contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane nr. 32743/20.04.2022.
- **GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. prestează servicii veterinare de gestionare a câinilor fără stăpân la Adăpostul de câini fără stăpân** din Arad, situat pe str. Bodrogului, 5/A în baza contractului de servicii nr. 42416/06.06.2018 încheiat cu Municipiul Arad, reînnoit prin contractul nr 46991/06.06.2023. De asemenea, execută operațiuni de prindere a câinilor fără stăpân de pe domeniul public din Municipiu și județ, prestând serviciile de adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, tratare și cipare ale acestora, precum și adopții. Efectuează și operațiuni de ecarisaj, în conformitate cu legislația în domeniu.
- **Serviciul de curățenie se prestează pentru Primăria Municipiului Arad** în baza contractului de servicii nr 36646/28.04.2023 și a contractului de servicii nr. 40096/30.04.2024.

În ceea ce privește activitatea de mediu, societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2009. Societatea a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005 și SR OHSAS 18001: 2008, obținând autorizația de mediu nr.1053 din 21.10.2014, revizuită în 11.07.2017, reînnoită în 2020, obținută din nou la 14.03.2024 cu nr. 62 vizată la zi în 14.02.2025.

Structura organizatorică actuală și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și statul de funcțiuni aprobate în CA al GCA prin Decizia nr. 48/08.12.2023 și prin HCLM 679/15.12.2023.

Prezentul raport de activitate vizează perioada 01.01.2024-31.12.2024, perioadă în care am desfășurat activitatea de director general al SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA., în baza contractului de mandat nr. 477/07.02.2024 încheiat prin finalizarea procedurii de selecție și recrutare a directorului general prin Decizia CA nr. 59 din 07.02.2024.

Responsabilitățile generale asumate și realizate pe durata mandatului sunt următoarele:

- Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății
 - Examinarea și aprobarea Planului de Management al Directorului General pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
 - Evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate.
 - Dezvoltarea societății din punct de vedere economic.
- ✓ Dotarea corespunzătoare a angajaților cu echipamentele și consumabilele necesare:
- Achiziția de echipament individual de lucru și protecție PSI/SSM
 - Achiziția de produse de papetărie, birotică, produse de curățenie.
 - Achiziția de medicamente și materiale necesare acordării primului ajutor.
 - Fond de protocol (ceai cafea, bauturi racoritoare, apa, produse alimentare etc)
 - Achiziția de materiale și accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice, materiale pentru construcții etc)
 - Achiziția de consumabile pentru tehnica de calcul, toner etc.
 - Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
 - Dotarea și îmbunătățirea parcului auto al societății cu utilaje noi de calitate
 - Construcția și reparația de padocuri pentru câini
 - Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi
 - Reparații și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
 - Reabilitarea sediu societate
 - Instalarea sistemului de supraveghere video, analiza de risc
 - Achiziție de piese de schimb (filtre ulei, aer, polen, benzină, motorină/uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
 - Achiziția de materiale consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
 - Achiziția de material pentru plantat, gazon, flori, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
 - Achiziția de unelte de lucru pentru sectoare.
 - Achiziția de hrană uscată pentru Adăpostul de câini fără stăpân
 - Achiziția de materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitar- veterinar
 - Achiziția de medicamente, substanțe și materiale pentru tratamentul, sterilizarea și celelalte activități specific de la Adăpostul de câini. Diverse alte articole (candele, consumabile, sare, roabă, frânghie, chinga, diverse

echipamente de grădinărit, ghivece, huse scaune, insecticide, erbicide, fungicide, botnițe, îngrășăminte, scara, furci, greble, încărcator, acumulator, casca sudura, ruleta etc.)

- ✓ Coordonarea eficientă a personalului
- ✓ Asigurarea unui climat organizational de calitate
- ✓ Calitatea managementului societății
- ✓ Corectitudinea datelor raportate
- ✓ Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale și de specialitate
- ✓ Folosirea eficientă a resurselor firmei
- ✓ Dezvoltarea relație pozitive cu personalul societății în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea societății.
- ✓ Activități de relații publice periodice pentru informarea cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate în cadrul societății.

Raportul de activitate prezintă: gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți și asumați prin Contractul de Mandat, corelat cu obiectivele stabilite în Planul de Administrare, modul de îndeplinire a indicatorilor corelat cu obiectivele, realizările relevante asociate măsurilor implementate, activitatea în cadrul comitetelor stabilite la nivelul Consiliului de Administrație, nivelul de transparență și aplicarea principiilor de management, dar și Politica de actionariat. Indicatorii de performanță au fost calculați pe baza bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate prin hotărâri CA sau AGA (Adunarea Generală a Acționarilor reprezentată prin Gaman Ioan și Galea Cristian până la sfârșitul actualului mandat al Consiliului Local al Municipiului Arad), după caz, precum și pe baza situațiilor financiare, raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administrator și societate actualizate anual, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare an.

Administrarea societății a fost asigurată de consiliul de administrație având următoarea componență: președinte – Ovidiu Ilie, membrii: Petrila Cosmin Ioan, Godja Claudiu și Niță Daniel, Bălțat Dușan-Sebastian, Botoșan Dragoș Corina Marinela, Stancu Oana Antoanela (ultimii trei aprobați prin Hotărârea AGA nr. 5 din 04.09.2024).

Indicatori economico-financiari la 31.12.2024

Desfășurarea activității pe anul 2024 a necesitat consumuri de resurse umane, materiale și financiare

Evoluția veniturilor și cheltuielilor societății în anul 2024, se prezintă astfel, comparativ cu 31.12.2023:

1. VENITURI**-mii lei-**

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024	Dif (2-1)
0	1	2	3
VENITURI TOTALE	14.830	10.588	-4.242
1.Venituri din exploatare d.c.	14.828	10.587	-4.241
1.1 Cifra de afaceri d.c.	14.472	10.163	-4.309
-venituri din vanzarea produselor	0	0	0
-venituri din servicii prestate	12.156	7.791	-4.365
-venituri din chirii	2.026	2.106	80
-alte venituri	288	264	-24
-vanzari marfuri	2	1	-1
1.3 Alte venituri din exploatare	353	424	71
2.Venituri financiare	2	1	-1

Activitățile care concură la realizarea Cifrei de Afaceri sunt:

- Venituri din activitatea Spatii – Verzi;
- Venituri din activitatea Cimitire (Eternitatea și Pomenirea);
- Venituri din activitatea de capturare Câini Comunitari;
- Venituri din Autorizații Cimitire.

2. CHELTUIELI**-mii lei-**

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024	Dif (2-1)
0	1	2	3
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-total, din care	14.159	12.278	-1.881
Cheltuieli cu materiile prime	2.023	1.181	-842
Alte cheltuieli materiale	31	10	-21
Cheltuieli privind mărfurile	1	1	0
Cheltuieli cu energie și apa	136	109	-27
Cheltuieli privind prestatiile externe	2.077	2.266	189
Cheltuieli cu alte imp., taxe și varsam.	424	397	-27
Cheltuieli cu personalul, din care:	8.733	7.718	-1.015
-salarii cu personalul	6.959	6.738	-221
-salariu director general	216	223	7
-indemnizatii CA	284	365	81
-asigurari sociale	175	158	-17
-tichete de masa	1.099	822	-277
Cheltuieli amortizare	736	606	-130
Alte cheltuieli de exploatare	13	15	2
CHELTUIELI FINANCIARE	24	5	-19

CHELTUIELI TOTALE :	14.183	12.283	-1.900
----------------------------	---------------	---------------	---------------

3. REZULTATE

-mii lei-

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024
0	1	2
PROFIT DIN EXPLOATARE	669	-1.691
PROFIT FINANCIAR	-22	-4
REZULTATUL TOTAL BRUT (PROFIT)	647	-1,695
Impozit pe profit	100	0
REZULTATUL TOTAL NET (PROFIT)	547	-1.695

La 31.12.2024 societatea realizează un profit in pierdere de **1.695** mii lei.

Trebuie precizat că situația economico-financiară a societății la 31.12.2024 a arătat un profit în pierdere urmare a scăderii volumului comenzilor date de PMA pentru sectorul edilitar, sub minimul necesar pentru realizarea serviciului de utilitate publică.

Din punct de vedere comercial, societatea este într-un proces de reglementare tratată prin prestările de servicii ale Serviciilor societății.

Societatea Comercială Gospodăria Comunală ARAD S.A. are sediul în Arad, Calea Timisoriei nr.61/A cu următoarele puncte de lucru:

Nr. crt.	Serviciu I	Punct de lucru
1.	EDILITAR/SPAȚII VERZI	Str. Cometei 1-3
2.	CAINI FĂRĂ STĂPAN	C-lea Bodrogului 5/A
3.	CIMITIRE - POMENIREA	C-lea Bodrogului Nr. 1
4.	CIMITIRE - MUREȘEL ARADUL NOU	Str. Milan Tabacovici
5.	CIMITIRE - ETERNITATEA	Str. Poetului FN
6.	CIMITIRE – GAI (Decizia 68/15.12.2022 – unificare într-un singur serviciu: Cimitire)	Str. Negoii FN
7.	CURATENIE	LA SEDIUL CLIENTULUI

Din punct de vedere operațional-financiar se poate observa o înrăutățire a situației financiare a societății. Elemente majore ce au influențat profitul operațional în perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost următoarele:

- Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- Optimizarea consumului de carburant
- Diminuarea solicitărilor pentru prestarea serviciilor la spațiile verzi
- Diminuarea solicitărilor pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprie vegetală
- Reducerea cheltuielilor la utilități.

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității sunt prevăzute în Organigrama și Statutul de funcții aprobate prin HCLM 679/15.12. 2023.

Organigrama societății cuprinde următoarele compartimente și servicii aflate în subordinea directorului general:

1. Compartiment administrative și marketing
2. Compartiment Guvernanta corporativa, Control intern menegerial, Monitorizare, GDPR, Mediu, Ofiter de conformitate, Legea 544
3. Compartiment Audit Intern
4. Compartiment Control CFP
5. Compartiment Resurse Umane, Caserie, Contracte
6. Serviciul Edilitar
7. Serviciul Cimitire
8. Serviciul Câini Comunitari
9. Serviciul Curățenie

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea și creșterea capacității de producție
- Optimizarea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale
- Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

Corelat la aceste obiective, au fost stabiliți indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație în așa fel în cât să reflecte obiectiv și coerent activitățile și măsurile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General, și să permită o cuantificare calitativă și cantitativă a acestor măsuri și acțiuni.

Referitor la gradul de îndeplinire a planului valoric anual de investiții, în determinarea acestuia sunt luate în calcul și investițiile majore din planul de management, respectiv din planul de administrare, iar gradul de realizare este limitat (realizat vs planificat).

În privința îndeplinirii indicatorilor menționați, valabil ca și indicator pentru contractul de mandat al directorului general, calculul este realizat pe baza datelor situațiilor financiare consolidate.

Calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai managementului este verificat de auditorul financiar.

Indicatorii de performanță ai directorilor sunt aliniați cu indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrare. În calitate de director general urmăresc gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de administrație, precum și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

La nivelul conducerii au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții prin abordare pro-

activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea, Conducerea a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost, de asemenea prioritizate în funcție de necesități și impact fără a afecta însă societatea, aceasta din urmă fiind prioritatea absolută.

Obiective majore pentru 2025

Pentru anul 2025 societatea și-a propus să continue procesul investițional în funcție de resursele financiare ale societății, de modificările pe plan economic și în funcție de oportunitățile oferite de piață. Ponderea cea mai mare urma să fie deținută de activitățile de producție pentru consolidarea poziției de piață prin: re tehnologizare, mărirea capacității pentru reducerea costurilor și implicit maximizarea profitului. Scăderea semnificativă a comenzilor venite de la Autoritatea tutelară în anul 2024 a făcut ca obiectivele majore asumate să fie neîndeplinite pentru acest an, societatea urmărind să își diminueze pierderea în 2025 și să rămână funcțională.

DIRECTOR GENERAL
Ec. FLORIN MARIȘ

